



SMURFIT KAPPA ROERMOND PAPIER B.V.

**REGLEMENT
DERDEN**

**(Third Party
Regulations)**

SKRP REGLEMENT DERDEN NL
Versie 03 d.d. 16-12-2013

K/6.500.02.10

Inhoud

1. DEFINITIES	3
2. INLEIDING	3
3. VERANTWOORDELIJKHEDEN	4
4. REGISTRATIE / ALGEMENE BEPALINGEN mbt TOEGANG TOT BEDRIJFSTERREIN	5
4.1 Registratie	5
4.2 Algemene bepalingen	5
4.3 Propaganda, colectes e.d.	6
4.4 Gebruik alcohol / drugs	6
4.5 Uitvoer van goederen	6
4.6 Aan- en afvoer goederen	6
4.7 Ongeplande laad-/loswerkzaamheden:	6
4.8 Eigen vervoer	6
5. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN, MILIEU EN BRANDVEILIGHEID	6
5.1 Algemene bepalingen	6
5.1.1 Aansprakelijkheid	6
5.1.2 Aanvullende aanwijzingen	7
5.1.3 Algemene veiligheid	7
5.1.4 Gevaarlijke stoffen/materialen	7
5.1.5 Gevaarlijke en hinderlijke werkzaamheden	7
5.1.6 Orde en netheid	8
5.1.7 Lopen over keramisch materiaal en achterlaten van materialen	9
5.1.8 Milieu	9
5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen en bedrijfskleding	10
5.3 Gereedschappen en hulpmiddelen	10
5.3.1 Werken op hoogte	11
5.3.2 Heftrucks en overige transportmiddelen	11
5.3.3 Hijsen	11
5.4 Bebakenen/afschermen van onveilige situaties	11
5.5 Verkeer	11
5.6 BRANDVEILIGHEID	12
5.6.1 Rookverbod	12
5.6.2 Brandpreventie	12
5.6.3 Brandmelding en -alarm	12
5.6.4 Opleidingseisen (gebruik van kleine blusmiddelen)	13
5.6.5 Verzekeringen	13
5.7 Eerste hulp bij ongelukken	13
5.8 Overig	13
6. VERHAAL VAN SCHADE	13
7. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	14
8. AKKOORDVERKLARING	14

Opgesteld door: J. van Cruchten (KAM Manager)

Goedgekeurd door: W. Lap (Manager Operations)

1. DEFINITIES

Naamgeving:

Daar waar Smurfit Kappa Roermond Papier (SKRP) staat, wordt bedoeld *het gehele bedrijfsterrein inclusief haventerrein.*

Contactpersoon:

De door en namens Smurfit Kappa Roermond Papier aangewezen werknemer, die zorgdraagt voor de contacten tussen de contractor en Smurfit Kappa Roermond Papier.

KAM Manager:

De door Smurfit Kappa Roermond Papier aangestelde werknemer, die is belast met de advisering en coördinatie van alle zaken betreffende kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en overige met naam genoemde activiteiten op de betreffende vestiging.

Contractor:

Het bedrijf, dat werkzaamheden uitvoert in opdracht van Smurfit Kappa Roermond Papier.

Subcontractor:

Een bedrijf, dat werkzaamheden uitvoert in opdracht van een voor Smurfit Kappa Roermond Papier uitvoerende contractor.

Leverancier:

(Personeel van) een bedrijf, dat bij haar levering op het terrein van Smurfit Kappa Roermond Papier aanwezig is en waarbij tijdens de levering milieu-, arbeidsomstandigheden-, en brandveiligheidsaspecten een rol kunnen spelen. Per leverancier wordt dit zonnodig onderling besproken.

2. INLEIDING

Het beleid van Smurfit Kappa Roermond Papier is er o.a. op gericht om arbeidsomstandigheden, (veiligheid, gezondheid, welzijn), milieu en brandveiligheid op een effectieve en economisch verantwoorde wijze te waarborgen, waarbij minimaal wordt voldaan aan wet- en regelgeving. *De doelstellingen van SKRP zijn 0 ongevallen voor eigen medewerkers en derden en 0 (milieu)incidenten op onze bedrijfslocatie.*

Om deze doelstellingen te bereiken:

Verwachten wij van derden dat zij aantoonbaar opgeleid/geïnstrueerd zijn in veilig werken. Deze aantoonbaarheid kan zijn: Certificering volgens VCA en/of VCA**, ISO of gelijkwaardig.*

Verwachten wij van derden dat zij dit Reglement Derden kennen, kenbaar maken aan de onder hun gezag werkende derden en zorgdragen voor naleving.

Dit Reglement Derden heeft betrekking op alle werkzaamheden, die worden uitgevoerd door derden zijnde (sub)contractors of werknemers van die derden op de terreinen of in de gebouwen van Smurfit Kappa Roermond Papier.

Dit Reglement Derden dient ter bescherming van het milieu, alle aanwezige personen, machines en installaties van Smurfit Kappa Roermond Papier en tegen schade door, of als rechtstreeks gevolg van, de uitvoering van de werkzaamheden door derden of werknemers van derden ten behoeve van Smurfit Kappa Roermond Papier.

Het is contractors verboden, om werkzaamheden op het terrein van Smurfit Kappa Roermond Papier te verrichten, indien Smurfit Kappa Roermond Papier geen, door een bevoegd persoon namens de contractor, ondertekende akkoordverklaring met dit Reglement Derden heeft ontvangen.

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De verantwoordelijkheden van (sub)contractors en leveranciers zijn:

- Minimaal voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving betreffende arbeidsomstandigheden, milieu en brandveiligheid. (zie paragraaf 9)
- Voldoen aan de inhoud van dit Reglement Derden.
- *Veiligheidsboekje. Alle op locatie werkzaamheden derden dienen in het bezit te zijn van een door SKRP verstrekt Veiligheidsboekje. De leiding van de (sub) contractor dient erop toe te zien dat de in dit veiligheidsboekje beschreven Veiligheids- en gedragsregels worden nageleefd.*
- Geen illegale personen te werk stellen; alle medewerkers hebben zich vooraf bij de (sub)contractor/leverancier gelegitimeerd met een daarvoor bestemd geldig identiteitsbewijs. Voorts dragen zij te allen tijde een geldig identiteitsbewijs bij zich en beschikken zij, indien zij afkomstig zijn van buiten de EER (Europese Economische Ruimte), over een geldige werkvergunning. Ook de werkvergunning dient de medewerker te allen tijde bij zich te dragen.
- Een kopie van het identificatiebewijs (ID) dient, van alle in uw opdracht bij SKRP werkzaam zijnde personen, voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig te zijn. U dient dit ID tijdig toe te zenden aan de afdeling inkoop, welke zorgt voor archivering.
- De (sub)contractor draagt er zorg voor, dat uitsluitend goed opgeleid en vakbekwaam personeel wordt ingezet en dat dit personeel op de hoogte is van de inhoud van dit Reglement Derden. Op verzoek van Smurfit Kappa Roermond Papier dient deze vakbekwaamheid te worden aangetoond. Het ingezette personeel beheerst tenminste één van de volgende talen (Nederlands, Duits, Engels en/of Frans) in zodanige mate dat er op een redelijke manier instructies kunnen worden overgedragen en begrepen en dat over en weer informatie kan worden uitgewisseld.
- De uitvoerder van de werkzaamheden (contractor) is verantwoordelijk voor het strikt naleven van de "Vergrendelingsprocedure". Het *buiten bedrijf stellen en/of* vrijgeven van een installatie wordt alleen door medewerkers van Smurfit Kappa Roermond Papier uitgevoerd.

Onder de wettelijke bepalingen wordt hier in het bijzonder verstaan hetgeen gesteld is in de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en hun uitvoeringsbesluiten, de desbetreffende AI (Arbo-Informatie) –bladen, de relevante bepalingen uit de Warenwet en de Wet Milieubeheer en haar besluiten.

Teneinde de contractor in staat te stellen zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn over de situatie in, aan en rond de gebouwen en installaties van Smurfit Kappa Roermond Papier, wordt een contactpersoon toegewezen.

Indien de contractor of zijn personeel niet weet wie de contactpersoon is, dient hij hierom te vragen.

De contractor draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn personeel op het terrein en in de gebouwen van Smurfit Kappa Roermond Papier geen belemmering vormen voor de voortgang van de werkzaamheden van Smurfit Kappa Roermond Papier en derden, tenzij hiervoor vooraf toestemming is gegeven.

De contractors van Smurfit Kappa Roermond Papier worden o.a. geselecteerd op erkenning en kwalificatie van vakbekwaamheid. Hierin speelt vanzelfsprekend de houding ten opzichte van milieu- en arbeidsomstandigheden een rol. Contractors behoren hetzelfde te doen ten aanzien van hun subcontractors. *SKRP houdt zich het recht voor hierop controles uit te voeren c.q. controles m.b.t. toezien op naleving.*

Het is voor (sub)contractor personeel niet toegestaan zich buiten de afdeling van de werkplek en/of gangbare verbindingroutes te begeven.

4. REGISTRATIE / ALGEMENE BEPALINGEN mbt TOEGANG TOT BEDRIJFSTERREIN

4.1 Registratie

Personenverkeer zonder voertuigen komt het terrein binnen en verlaat het terrein via de ingang bij de Portier. Bij de portier ontvangen zij een klokkaart welke op naam is gesteld. Men is verplicht in- en uit te kloppen bij het betreden en verlaten van het SKRP terrein.

Eenmalige bezoekers dienen vooraf te worden aangemeld en dienen zich op de dag van bezoek te melden bij portier/receptie. Het is de taak van de contactpersoon om deze bezoeker verder te begeleiden op het bedrijfsterrein.

Derden in bezit van een badge dienen zich digitaal in/uit te registreren en hebben zonder vooraanmelding toegang tot het bedrijfsterrein

Voor het toelaten van voertuigen op het fabrieksterrein dienen deze vooraf aangemeld te worden. Alleen met toestemming van de contactpersoon kan dit plaatsvinden. Bij de portier ontvangt men een parkeerkaart en wordt de parkeerlocatie aangegeven.

Als een werknemer van een (sub)contractor voor het eerst bij Smurfit Kappa Roermond Papier werkzaamheden komt verrichten, krijgt deze een instructie over de veiligheids- en gedragsregels bij het bedrijf en wordt het veiligheidsboekje uitgereikt. Er wordt getekend voor ontvangst en kennisneming van de inhoud. Dit veiligheidsboekje dienen de (sub)contractor-medewerkers te allen tijde bij zich te dragen en op aanvraag van een SKRP medewerker te kunnen tonen.

4.2 Algemene bepalingen

- *Het meenemen en gebruiken van informatiedragers (laptop, usb-sticks, fotocamara's, telefoons) is gebonden aan strikte SK-Policies. Het gebruik en toepassing moet te allen tijde vooraf worden afgestemd met de contactpersoon van SKRP. Pas na goedkeuring is eventueel gebruik mogelijk. Koppelen van "informatiedragers" door derden aan ons netwerk/PC's is verboden.*
- Het meebrengen van alcoholhoudende dranken en/of drugs op het terrein is ten strengste verboden.
- Het is werknemers van derden niet toegestaan *explosieve materialen* of licht ontbrandbare stoffen het terrein mee op te nemen, tenzij men toestemming heeft van de contactpersoon en de desbetreffende stoffen vereist zijn voor noodzakelijke in opdracht gegeven werkzaamheden.
- Reguliere werktijden zijn van ma-vr; 7.30 – 16.45 uur. Werkzaamheden buiten deze tijdstippen zijn alleen geoorloofd met toestemming van de contactpersoon van SKRP.

- Werknemers van derden melden zich bij aankomst bij hun contactpersoon. Na afloop van de werkzaamheden zijn de werknemers van derden verplicht zich af te melden bij hun contactpersoon of diens vervanger.
- Alvorens een (sub)contractor met de werkzaamheden bij SKRP aanvangt, *is hij verplicht 4 dagen te voren contact op te nemen met de contactpersoon en een lijst te overleggen met namen, alsook kopie ID bewijzen, van zijn/haar werknemers, die aan de opdracht zullen meewerken.*

4.3 Propaganda, collectes e.d.

Zonder de schriftelijke toestemming van de Smurfit Kappa Roermond Papier-bedrijfsleiding mag in het bedrijf geen handel worden gedreven, mogen geen intekenlijsten worden aangeboden of collectes worden gehouden en mag geen propaganda worden gemaakt voor enige vereniging of welk doel dan ook.

4.4 Gebruik alcohol / drugs

(Sub)Contractor-personeelsleden mogen niet onder invloed verkeren en/of in bezit zijn van *alcohol en/of drugs. Tevens mogen zij niet zodanig onder invloed zijn van medicijnen dat hiermee hun eigen veiligheid en die van anderen niet meer is gewaarborgd.* Bij overtreding van deze regel worden zij onmiddellijk van het terrein verwijderd en wordt hen de verdere toegang ontzegd. Het is SKRP toegestaan hierop te testen.

4.5 Uitvoer van goederen

Voor het uitvoeren van goederen, die eigendom van Smurfit Kappa Roermond Papier zijn (geweest), is een uitvoerbewijs nodig. Eén van de afdelingsverantwoordelijken of de projectleiding zorgt voor de afgifte van uitvoerbewijzen. Bij het verlaten van het Smurfit Kappa Roermond Papier-terrein dient het uitvoerbewijs te worden afgegeven aan de portier. De portier heeft de bevoegdheid om voertuigen en personen te controleren op het onbevoegd meenemen van goederen, eigendom van SKRP.

4.6 Aan- en afvoer goederen

Laden en lossen binnen de normale werktijden van het magazijn, door magazijnmedewerkers (*ma t/m vr 7.30 - 12.00 en 12.30 - 16.00 uur*)

Laden en lossen zoveel mogelijk vermijden op donderdagen i.v.m. wekelijkse stop. Bij andere stops neemt magazijn contact op met Inkoop / leverancier.

In principe geen laad- en loswerkzaamheden buiten normale werktijden.

4.7 Ongeplande laad-/loswerkzaamheden:

- ▲ *Wanneer voor 7.30 uur of na 16.00 uur geladen of gelost moet worden, dient men dit bij de opdrachtgever te melden. Buiten werktijd dient u dit te melden aan de portier.*

4.8 Eigen vervoer

Het gebruik van eigen (brom)fietsen, motoren, auto's op het bedrijfsterrein is verboden.

Onder bepaalde voorwaarden kan een parkeerkaart worden afgegeven.

Parkeren alleen op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen.

5. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN, MILIEU EN BRANDVEILIGHEID

5.1 Algemene bepalingen

5.1.1 Aansprakelijkheid

De contractor aanvaardt de aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet nakomen door zijn werknemers en subcontractors van de (wettelijke) voorschriften en gegeven aanwijzingen. Hierbij is de Nederlandse wetgeving aangaande aansprakelijkheid van toepassing.

Het bovenstaande laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de werknemer op grond van wetgeving.

5.1.2 Aanvullende aanwijzingen

Aanvullende aanwijzingen betreffende arbeidsomstandigheden, milieu en brandveiligheid gegeven door de contactpersoon moeten te allen tijde worden opgevolgd.

5.1.3 Algemene veiligheid

- Sieraden zoals armbanden, ringen, kettingen mogen tijdens de werkzaamheden niet worden gedragen.
- Lang haar dient zodanig te worden samengebonden dat er geen risico bestaat om te worden meegenomen/meegetrokken in b.v. draaiende delen.
- Let op heftrucks. Zij kunnen een langere remweg hebben.
- (Productie-)apparaten/installaties van Smurfit Kappa Roermond Papier mogen uitsluitend door de eigen werknemers worden uit- en/of ingeschakeld.
- Iedereen dient zich te houden aan de op het bedrijfsterrein of in de bedrijfsgebouwen door borden aangegeven aanwijzingen.

5.1.4 Gevaarlijke stoffen/materialen

Voor het toepassen van stoffen en/of materialen, die een verhoogd risico kunnen veroorzaken dienen maatregelen te worden getroffen om deze stoffen en/of materialen veilig en op de juiste wijze te kunnen transporteren, te gebruiken, op te slaan en af te voeren. Gevaarlijke stoffen zijn stoffen welke schade kunnen toebrengen aan de gezondheid en/of het milieu. Gebruik van deze stoffen dient te worden gemeld aan de contactpersoon.

De herkenbaarheid van gevaarlijke stoffen (voor de definitie zie: *Wet Milieubeheer*) moet voldoen aan de *GHS etiketteringsvoorschriften*. De (sub)contractor draagt zelf zorg voor de afvoer van haar reststoffen.

Het gebruik van hulpstoffen/chemicaliën etc. is alleen toegestaan na overleggen van veiligheidsbladen aan en met toestemming van de contactpersoon.

5.1.5 Gevaarlijke en hinderlijke werkzaamheden

Voor werkzaamheden welke een bepaald risico of complexiteit omvatten dient de contractor erop bedacht te zijn dat vooraf aan de uitvoering een risico inventarisatie/VGM-plan opgesteld moet worden. Dit dient ter overleg en goedkeuring aangeboden te worden aan SKRP. Pas na goedkeuring kan gestart worden met de werkzaamheden.

Onder “gevaarlijke en hinderlijke werkzaamheden” worden o.a. verstaan:

- las- en snijwerkzaamheden en alle werkzaamheden, waarbij hitte en/of vonken worden geproduceerd. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig de Veilig Werk Vergunning (VVV).
- werkzaamheden, waarbij de kans aanwezig is op ernstig letsel door het (onverwachts) starten van een installatie of delen daarvan (vrijgavelijst elektrisch);
- werkzaamheden, die voor de omgeving hinderlijk lawaai of trillingen kunnen veroorzaken;
- werkzaamheden, die elektronische (regel)apparatuur kunnen storen;

- werkzaamheden, waarbij de toevoer van gas, water en/of elektriciteit uitvalt of uit kan vallen;
- werkzaamheden aan stoomleidingen (stoomafschakelprocedures 7 en 17 bar);
- werkzaamheden in besloten ruimte(n). (De contactpersoon zal aangeven of een gas-explosiemeting nodig is);
- werkzaamheden in een explosiezone (Ex-zone).
- werkzaamheden aan brandtechnische voorzieningen, waarbij (tijdelijk) schade wordt toegebracht aan de functionele eisen van deze voorziening;
- graafwerkzaamheden (vergunning graafwerkzaamheden).
- onderhoudswerkzaamheden zoals reinigen, repareren, inspecteren, (de)monteren van een machine en/of installatie. Voor deze werkzaamheden is een Vergrendelingsprocedure van kracht. Deze is verkrijgbaar via uw contactpersoon.

Bovenstaande werkzaamheden, die risico's kunnen geven voor personen en/of goederen van SKRP mogen alleen worden uitgevoerd na het verkrijgen van een Veilig Werk Vergunning (VWV) verstrekt door de contactpersoon of projectleider c.q. overeenkomstig de daarvoor geldende bedrijfsvoorschriften. De verleende VWV is geldig voor een vooraf aangegeven tijdsperiode.

Op een afgegeven VWV is aangegeven, welke extra veiligheidsmaatregelen dienen te worden genomen.

Bij werkzaamheden aan het elektriciteitsnetwerk mogen de werkzaamheden pas gestart worden, nadat de werkverantwoordelijke van SKRP instructies heeft gegeven, de installatie heeft veiliggesteld en de spanningsloosheid is aangetoond.

Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden aan het elektriciteitsnetwerk dient men de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen volgens NEN3140 en NEN3840.

Derden welke werkzaamheden verrichten aan het elektriciteitsnetwerk dienen hiervoor aangewezen te zijn volgens NEN3140 (laagspanning) en/of NEN3840 (hoogspanning). Derden welke personen leveren voor werkzaamheden aan het elektriciteitsnetwerk moeten een ondertekende verklaring "Verklaring van gelijkstelling" vooraf aan de werkzaamheden bij SKRP aanleveren.

Na werkzaamheden aan een brandmuur, waarbij gaten in de brandmuur zijn aangebracht, moeten deze voor het eind van de werkdag (tijdelijk) worden gerepareerd met vergelijkbaar materiaal qua brandveiligheid als de brandmuur zelf.

Tie-ins (elektrisch/mechanisch) op bestaande installatiedelen mogen alleen plaatsvinden met "uitdrukkelijke" goedkeuring van de contactpersoon van SKRP. De betreffende delen dienen te allen tijde veilig gesteld te zijn voor uitvoering van de werkzaamheden.

Aansluiten op het water- of elektriciteitsnet mag alleen gebeuren na toestemming van de afdelingsleiding of projectleiding.

Werktuigen en/of (proef)installaties, eigendom van of ingehuurd door de (sub)contractor, moeten voldoen aan vigerende Arbo-, Milieuwet- en regelgeving; de desbetreffende (sub)contractor draagt zorg voor de eventueel vereiste vergunningen en/of keuringscertificaten. Deze dienen te worden overlegd op verzoek van de opdrachtgever of diens gemachtigde.

Werktuigen en/of (proef)installaties mogen alleen in bedrijf gesteld worden na controle door en met toestemming van de contactpersoon.

5.1.6 Orde en netheid

Wanneer voor de werkzaamheden een bouwplaats voor de (sub)contractor nodig is, zal SKRP zorgen voor het aangeven van een locatie voor de bouwplaats. De contactpersoon is verantwoordelijk voor het aanwijzen van de bouwplaats. De (sub)contractor kan iemand, met opgave van redenen, de toegang tot de bouwplaats ontzeggen.

De (sub)contractor dient er voor te zorgen dat orde en netheid worden gehandhaafd. Bij einde werktijd draagt hij er zorg voor dat de bouwplaats/werkplek is opgeruimd, afgeschermd/veiliggesteld en er afdoende maatregelen zijn getroffen tegen onbevoegd gebruik van machines, gevaarlijke stoffen, gereedschappen dan wel materialen. Tevens dienen gasflessen te zijn gesloten en opgeslagen op een daartoe aangewezen plaats en moet de elektrische voedingsspanning van alle apparaten zijn veiliggesteld.

Denk hierbij o.a. ook aan:

- vrijhouden van looppaden, wegen, nooduitgangen en bedieningsapparatuur;
- vrijhouden en gemakkelijk toegankelijk houden van EHBO-materiaal, waterhydranten, brandhaspels, brandafsluiters, kleine blusmiddelen, putdeksels, nooddouches, transportroutes en doorgangen;
- voorkomen van uitglijd- en struikelgevaar;
- geen materialen zoals bouten, moeren en gereedschappen achterlaten in/op machines. Achterlaten geeft een grote kans op schade aan walsen, bespanning, bekleding enz.;
- geen materialen op balken, randen, richels laten liggen. Let op: valgevaar.

De (sub)contractor is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van de gemaakte afspraken.

Het nuttigen van ontbijt, lunch, koffie etc. is alleen toegestaan in schaftketen en in de daarvoor aangewezen/aangeduide kantine(s)/bedrijfsrestaurant.

Het gebruik van kantines en/of het bedrijfsrestaurant is alleen toegestaan, indien men zich houdt aan de voorschriften met betrekking tot orde en netheid en niet vervuilde en/of vuil afgevend kleding draagt.

Het verblijf in een kantine of bedrijfsrestaurant is alleen toegestaan tijdens de afgesproken openingsuren.

Het gebruik van het badlokaal in de normale werktijden is alleen toegestaan met toestemming van de contactpersoon.

5.1.7 Lopen over keramisch materiaal en achterlaten van materialen

Het is niet toegestaan op de nat- en droogzuigers van de zeefpartij van de papiermachines en overige componenten, die voorzien zijn van keramische bekleding (foils, zuigplaten) te lopen. Dit geldt ook voor het achterlaten van materialen en gereedschappen op keramische onderdelen.

5.1.8 Milieu

De contractor dient zich te houden aan de bepalingen van de milieuwetgeving, waaronder ook de milieuvergunning van SKRP valt. In het bijzonder dient aandacht te worden besteed aan:

1. Geluid: Werken op het buitenterrein in avond- en nachturen (22.00 - 6.00 uur) is alleen toegestaan indien geen overmatig geluid wordt gemaakt. Dat betekent b.v. geen radiogeluid, geen slaan op lege tanks of pijpen, geen slijpen van staal, geen schoonstralen, tenzij van tevoren is overlegd met de contactpersoon.
2. Afval: Reststoffen dienen te worden gescheiden in Bedrijfsafval en Gevaarlijk Afval. De vrijkomende reststoffen worden door de contractor zelf meegenomen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen (indien hij een vergunning heeft voor deze afvoer), tenzij schriftelijk een andere regeling is overeengekomen met de contactpersoon. Reststoffen/afval mag niet worden achtergelaten of weggegooid in

riolen, putjes en afvoergoten. Op de werkplek gebruikte/ aanwezige afvalcontainers moeten periodiek worden geleegd.

3. **Bodem:** De opslag en het gebruik van vloeistoffen in cans, vaten etc. moet geschieden boven een lekbak die een inhoud kan bevatten van 100% van het grootste can/vat (i.h.a. container) aangevuld met 10% van de inhoud van de overige maximaal aanwezige containers. Iedere lekkage veroorzaakt in deze opslag moet worden opgeruimd door (sub)contractor-personeel en terstond worden gerapporteerd aan de contactpersoon. Indien noodzakelijk moet ook de grond/bodem worden schoongemaakt c.q. opgeruimd op kosten van de (sub)contractor. De etiketteringseisen zoals weergegeven in hoofdstuk 9.1.3 zijn hier overeenkomstig van toepassing.
4. **Riolering:** Het is niet toegestaan gemorste chemicaliën en/of hulpstoffen c.q. lekkages daarvan weg te spoelen in de bedrijfsriolering. Mocht er een calamiteit ontstaan (is weglekken via riool of bodem) dient de (sub)contractor direct zijn contactpersoon te waarschuwen.

5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen en bedrijfskleding

- *Derden dienen voor het uit te voeren werk passende eigen bedrijfskleding te dragen. Deze bedrijfskleding dient voorzien te zijn van een zichtbare en herkenbare bedrijfsnaam en/of logo.*
- *Op alle buitenterreinen wordt veiligheids signalisatie kleding gedragen.*
- Het dragen van overige persoonlijke beschermingsmiddelen zoals helmen, gehoorbescherming en opvallende kleding zoals hesjes wordt aangegeven via pictogrammen, wordt medegedeeld bij de opdracht, of volgt uit wettelijke bepalingen. Zonodig worden niet geregelde persoonlijke beschermingsmiddelen in overleg tussen opdrachtgever en contractor vastgesteld.
- De (sub)contractor instrueert zijn medewerkers in het gebruik van de voorgeschreven PBM's.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen voor personeel van de (sub)contractor(s) worden door de (sub)contractor(s) ter beschikking gesteld.
- Het gebruik van een PBM kan volgen uit de aanwezige veiligheidssignalisatie (borden), zijn vermeld in een werkvergunning danwel door de opdrachtgever worden voorgeschreven.
- Bij alle werkzaamheden zoals onderhoud, (de)montage, nieuwbouw, sloop, graafwerk e.d. is het dragen van veiligheidsschoenen *met stalen neuzen, die minimaal voldoen aan de S2 norm*, door alle ter plaatse betrokkenen verplicht.
- De contractor ziet toe op de juiste wijze van gebruiken/dragen van deze beschermingsmiddelen ook door personeel van subcontractors.

5.3 Gereedschappen en hulpmiddelen

De (sub)contractor dient zelf zorg te dragen voor de benodigde adequate gereedschappen en hulpmiddelen.

Gereedschappen en de hulpmiddelen, die gebruikt worden bij de uitvoering van het werk, moeten aan de wettelijke eisen voldoen.

Ook dienen deze tijdig (volgens de wettelijke eisen) gekeurd te worden en ook zichtbaar met een *keuringssticker met herkeurdatum* te worden voorzien.

Naar het oordeel van of namens de opdrachtgever moeten ondeugdelijke, niet tijdig gekeurde en onveilige gereedschappen en hulpmiddelen van het terrein van Smurfit Kappa Roermond Papier worden verwijderd.

Het lenen van gereedschap van Smurfit Kappa Roermond Papier is niet toegestaan.

Alle (*bouw*)stroomvoorzieningen (voor gebruik van elektrische handgereedschappen en mobiele verlichting) dienen voorzien te zijn van 30 mA aardlekbeveiligingen op de eindgroepen. *Waar deze niet voorhanden zijn is het gebruik van een aanvullende losse aardlekschakelaar verplicht.*

5.3.1 Werken op hoogte

Voor het werken met en besturen van hoogwerkers dient/dienen de (sub)contractor en/of medewerkers van de (sub)contractor gerichte en aantoonbare training genoten te hebben. Ladders, steigers en hoogwerkers en het gebruik ervan dient te voldoen aan de wettelijke eisen.

5.3.2 Heftrucks en overige transportmiddelen

Voor het besturen van een heftruck dient de chauffeur te beschikken over een heftruckrijvaardigheidscertificaat. Heftrucks welke bedoeld zijn voor handling van balen oud-papier en rollen papier mogen niet door derden worden gebruikt. Indien in de heftruck veiligheidsgordels aanwezig zijn, moeten deze worden gebruikt op de wijze als waarvoor zij bedoeld zijn.

Het is strikt verboden om personen te vervoeren - behoudens de bestuurder – met voertuigen, die daarvoor geen speciale voorzieningen hebben.

5.3.3 Hijsen

Voor het hijsen dient/dienen de (sub)contractor en/of medewerkers van de (sub)contractor een *gerichte en aantoonbare training genoten te hebben.*

5.4 **Bebakenen/afschermen van onveilige situaties**

Elke (sub)contractor dient maatregelen te treffen ter deugdelijke afscherming van gevaarlijke situaties. Gevaarlijker situaties en/of werkzaamheden kunnen zijn:

- Kans op geraakt worden door vallende voorwerpen,
- Aanwezige openingen in wegdek of looppaden,
- Werken met open spanningen (dit ter beoordeling van de werkverantwoordelijke),
- Werkzaamheden in de nabijheid van draaiende en bewegende delen

Bij werkzaamheden aan elektrische installaties moet gewerkt worden volgens de richtlijnen van NEN 3140/3840 en die van het bedrijf aangaande vrijgave van apparatuur en het verwijderen van zekeringen. De aanwezige vrijgavelijsten dienen overeenkomstig te worden ingevuld door of namens de (sub)contractor.

Wanneer het risico, waarvoor de afscherming is bedoeld, niet duidelijk is, dient bij de afscherming tevens het risico te worden aangegeven door middel van pictogrammen en/of teksten.

5.5 **Verkeer**

Het gehele buitenterrein is vrijgegeven voor voetgangers met uitzondering van met pictogrammen aangegeven zones. Het dragen van een veiligheidshesje is verplicht op alle buitenterreinen waar transportbewegingen mogelijk zijn en in de hallen waar papier gehandeld wordt.

Op het bedrijfsterrein *richten wij ons naar de bepalingen van de wegenverkeerswetgeving.*

De parkeerplaats(en) voor voertuigen, die alleen worden gebruikt voor het vervoer van personen, wordt c.q. worden door Smurfit Kappa Roermond Papier c.q. de contactpersoon vastgesteld.

Het is niet toegestaan om zonder parkeerkaart motorvoertuigen op de terreinen van Smurfit Kappa Roermond Papier te parkeren. Bij vervoer van materialen en/of bij het uitvoeren van werkzaamheden, waarbij het motorvoertuig noodzakelijk is, is het mogelijk een parkeerkaart te krijgen via de contactpersoon.

Er mag op het terrein alleen geparkeerd worden op de daartoe aangewezen plaatsen indien in bezit van een parkeerkaart. De parkeerkaart moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit liggen. *SKRP kan niet aansprakelijk gesteld voor eventuele schades aan voertuigen van derden. De aanwezigheid van deze voertuigen op het bedrijfsterrein van SKRP geschiedt op eigen risico.*

(Brom)fietsen en motoren moeten in de daarvoor bestemde rekken/stallingen nabij de ingang worden geplaatst.

De algemene maximumsnelheid voor voertuigen op het Smurfit Kappa Roermond Papier terrein is 20 km/u.

Afwijkingen van het hierboven gestelde moeten worden besproken en schriftelijk zijn goedgekeurd door de contactpersoon.

5.6 BRANDVEILIGHEID

5.6.1 Rookverbod

Op het gehele terrein van Smurfit Kappa Roermond Papier geldt een rookverbod met uitzondering van de opgestelde rookcabines. Er wordt van u verwacht het rookgedrag van uw mensen te minimaliseren en alleen toe te staan gedurende de werkpauses.

5.6.2 Brandpreventie

Tijdens alle werkzaamheden, vooral waarbij met open vuur wordt gewerkt, dienen maatregelen te worden genomen om de mogelijkheid van het ontstaan van brand en/of explosie uit te sluiten. Hieronder worden minimaal verstaan de aanwezigheid ter plaatse van voldoende goedgekeurde kleine blusmiddelen, die geschikt zijn om de potentiële brand te blussen en indien mogelijk een uitgerolde brandslang onder druk (bij voorkeur voor aanvang van de werkzaamheden). De contactpersoon moet bij het gebruik van open vuur vooraf worden geraadpleegd en werkzaamheden mogen niet plaatsvinden zonder in het bezit te zijn van een geldige Veilig Werk Vergunning (VVW).

Schafketen, werkcontainers en dergelijke dienen voorzien te zijn van voldoende brandblussers en EHBO-materiaal.

Het is de (sub)contractor ten strengste verboden gebruik te maken van het bluswaterleidingnet van de fabriek, tenzij met toestemming van de contactpersoon of projectleider van Smurfit Kappa Roermond Papier.

5.6.3 Brandmelding en -alarm

Van de (sub)contractors wordt verwacht dat bij brand of zwaar ongeval alarm gegeven wordt middels het bellen van het interne alarmnummer:0475-384**(300)**

Geef bij de melding aan in welk gebouw u zich bevindt en op welke etage, zo mogelijk ook nog een nadere plaatsaanduiding en waar de brand is.

Denk aan uw eigen veiligheid. Laat u niet door vuur/brand/rook insluiten.

- Lees de gebruiksaanwijzing op de aanwezige brandblusmiddelen.
- Probeer de brand te blussen.

Elk begin van een brand, ook al is hij zelf geblust moet worden gemeld aan de contactpersoon.

Bij **brandalarm**: klinkt op het terrein een continue sirene.

Bij **ontruimingsalarm** klinkt een onderbroken sirene. Ieder moet zich melden op de verzamelplaats (bedrijfsrestaurant).

Proefalarm op de eerste maandag van elke maand om 12.00 uur.

5.6.4 Opleidingseisen (gebruik van kleine blusmiddelen)

Indien de werkzaamheden brand kunnen veroorzaken, moeten de desbetreffende personen, die de werkzaamheden uitvoeren, door of namens de (sub)contractor zijn geïnstrueerd in het gebruik van kleine blusmiddelen.

5.6.5 Verzekeringen

De (sub)contractor is verplicht een brandverzekering te hebben voor zijn eigen eigendommen, die tevens de waarden omvat, die gemoeid zijn met de opdracht.

5.7 Eerste hulp bij ongelukken

Ter behandeling van letsel kan gebruik worden gemaakt van de, met een pictogram aangegeven, EHBO-posten in het bedrijf.

Ongevallen moeten bij de contactpersoon of Portier worden gemeld.

Bij ernstige ongevallen kan via het centraal alarmnummer 0475-384**(300)** hulp worden ingeroepen.

5.8 Overig

Bij de order-, contract- c.q. projectbesprekingen worden (indien noodzakelijk) de volgende onderwerpen besproken:

- gebruik en plaats van rust- en toiletgelegenheden en restauratiemogelijkheden
- gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- voldoen aan relevante Veiligheid- en Arbowet- en regelgeving
- noodzakelijke afwijkingen van de reguliere SKRP regels kunnen worden besproken en de afspraken dienaangaande moeten door de opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

Op aangeven van de contactpersoon vindt er periodiek voortgangsoverleg plaats. De frequentie hiervan wordt onderling afgesproken.

6. VERHAAL VAN SCHADE

Schade voortvloeiend uit het niet voldoen aan het gestelde in deze gedragsregels zal verhaald worden op de contractor. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door een onrechtmatige daad van het personeel van de (sub)contractor.

7. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Voor afwijkingen op de algemene gedragsregels is toestemming nodig van de contactpersoon. In twijfelgevallen en situaties, waarin dit reglement niet voorziet, dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon en/of de KAM Manager. Het nalaten hiervan maakt dat Smurfit Kappa Roermond Papier geen aansprakelijkheid aanvaardt voor de daardoor eventueel ontstane schade.

8. AKKOORDVERKLARING

Opmerking:

Toekomstig zullen wijzigingen aangegeven worden op een bijlage. U wordt verzocht deze bijlage voor ontvangst te tekenen. U verklaart hiermee akkoord te gaan met de inhoud van dit Reglement derden met bijbehorende bijlage(n).

Ondergetekende verklaart zich akkoord met het "Reglement Derden" versie 03 d.d. 16-12-2013 van Smurfit Kappa Roermond Papier B.V. :

Naam:

Firmastempel:

Datum:

Functie:

Handtekening:

Retourneren aan de afdeling Inkoop:
Smurfit Kappa Roermond Papier B.V.