

SMURFIT WESTROCK ROERMOND PAPER B.V.

REGLEMENT LEVERANCIERS

(transporteurs van rest-, grond-, hulpstoffen en goederen;
geldt voor transporteurs via SWRP geregeld)

(Third Party Regulations Suppliers)

ARBEIDS-OMSTANDIGHEDEN, MILIEU EN BRANDVEILIGHEID

Inhoud

0	DEFINITIES	3
1	ALARMSIGNALLEN	4
2	INLEIDING	4
3	VERANTWOORDELIJKHEDEN	4
4	BINNENKOMEN EN VERLATEN VAN HET BEDRIJF	5
5	MEEBRENGEN VAN VOORWERPEN	6
6	UITVOER VAN GOEDEREN	6
7	GEbruik ALCOHOL/DRUGS/MEDICIJNEN	6
8	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN, MILIEU EN BRANDVEILIGHEID	6
8.1	Algemene bepalingen	6
8.1.1	Aansprakelijkheid	6
8.1.2	Algemene veiligheid	6
8.1.3	Gevaarlijke stoffen/materialen	7
8.1.4	Gevaarlijke en hinderlijke werkzaamheden	7
8.1.5	Orde en netheid	7
8.1.6	Aanvullende aanwijzingen	7
8.1.7	Milieu	8
8.2	Persoonlijke beschermingsmiddelen	8
8.3	Gereedschappen en hulpmiddelen	8
8.3.1	Algemeen	9
8.4	Bebakenen/afschermen van onveilige situaties	9
8.5	Verkeer	9
8.5.1	Aan- en afvoer goederen technisch magazijn	10
8.5.2	Voorschriften laden en lossen	
8.6	Brandveiligheid	10
8.6.1	Rookverbod	10
8.6.2	Brandpreventie	10
8.6.3	Brandmelding en -alarm	10
8.6.4	Opleidingseisen	11
8.6.5	Verzekeringen	11
8.7	Eerste hulp bij ongelukken	11
8.8	Noodvoorzieningen	11
8.9	Overig	11
9	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	12
10	VERHAAL VAN SCHADE	12
11	AKKOORDVERKLARING	12

Opgesteld door: *T. Hermans (QESH Manager)*

Goedgekeurd door: *M. Nabuurs (Manager Business Development)*

0 DEFINITIES

Naamgeving:

Daar waar Smurfit Roermond Paper (SWRP) staat, wordt bedoeld de gehele locatie (inclusief de warmte-kracht-centrale, waterzuivering en haventerrein).

Contactpersoon:

De door en namens SWRP aangewezen werknemer, die zorgdraagt voor de contacten tussen de Leverancier en SWRP.

QESH Manager:

De door SWRP aangestelde werknemer, die is belast met de advisering en coördinatie van alle zaken betreffende kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en overige met naam genoemde activiteiten op de betreffende vestiging.

Leverancier:

(Personeel van) een bedrijf, dat bij haar levering op het terrein van Smurfit SWRP Roermond Paper aanwezig is en waarbij tijdens de levering milieu-, arbeidsomstandigheden-, en brandveiligheidsaspecten een rol kunnen spelen. Per leverancier worden zo nodig bindende aanvullende afspraken gemaakt.

Grondstoffen

Hiermee worden bedoeld (oud) papier en vezelproducten ten behoeve van papierproductie.

Hulpstoffen

Hiermee worden bedoeld stoffen (vast en vloeibaar) welke nodig zijn om papierproductie en bijbehorende processen mogelijk te maken.

Brandstoffen

LPG en diesel welke nodig zijn voor intern transport.

Biologisch slib (aeroob, anaeroob) en zwavelslib

Slib materiaal nodig voor of vrijkomend bij zuivering proceswater.

1 ALARMSIGNALLEN

Continue sirene (pieptoon —————): **brandalarm**

Onderbroken sirene (pieptoon - - - - -): **ontruimingsalarm**

2 INLEIDING

Het beleid van *SWRP* is er o.a. op gericht om arbeidsomstandigheden, (veiligheid, gezondheid, welzijn), milieu en brandveiligheid op een effectieve en economisch verantwoorde wijze te waarborgen, waarbij minimaal wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving. Bovenstaande is in lijn met de Smurfit Westrock Group 'Verklaring gezondheids- en veiligheidsbeleid'. Zie bijlage 1. De visie van het bedrijf wat betreft arbeidsomstandigheden en milieu is nul ongevallen en incidenten zowel voor de eigen werknemers als voor derden die werkzaam zijn voor het bedrijf.

SWRP geeft er de voorkeur aan, dat haar leveranciers gecertificeerd zijn volgens VCA* en VCA**, ISO 9001 en ISO 14001 en/of gelijkwaardig. Voor buitenlandse firma's gelden gelijkwaardige certificeringen voor VCA (bijv. Duitsland SCC certificaat).

Het is werknemers van de leverancier verboden om werkzaamheden op het terrein van *SWRP* te verrichten indien *SWRP* geen, door een bevoegd persoon namens de leverancier, ondertekende akkoordverklaring met dit Reglement Leveranciers heeft ontvangen.

3 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De verantwoordelijkheden van leveranciers op het bedrijfsterrein van *SWRP* zijn:

- Minimaal voldoen aan de geldende wet- en regelgeving betreffende arbeidsomstandigheden, milieu en brandveiligheid. (zie paragraaf 8)
- Voldoen aan de inhoud van dit reglement.
- Geen illegale personen te werk stellen; alle medewerkers hebben zich vooraf bij de leverancier gelegitimeerd met een daarvoor bestemd geldig identiteitsbewijs. Voorts dragen zij te allen tijde een geldig identiteitsbewijs bij zich en beschikken zij, indien zij afkomstig zijn van buiten de EER (Europese Economische Ruimte), over een geldige werkvergunning. Ook de werkvergunning dient de medewerker te allen tijde bij zich te dragen.
- De leverancier draagt er zorg voor dat uitsluitend goed opgeleid en vakbekwaam personeel wordt ingezet en dat dit personeel op de hoogte is van de inhoud van dit reglement. Op verzoek van *SWRP* dient deze vakbekwaamheid te worden aangetoond. Het ingezette personeel beheerst tenminste één van de volgende talen (Nederlands, Duits en Engels. Andere talen alleen bij afspraak.) in zodanige mate dat er op een redelijke manier instructies kunnen worden overgedragen en begrepen en dat over en weer informatie kan worden uitgewisseld.
- De leverancier is verantwoordelijk voor het strikt naleven van de "Laad- en losprocedures". Het vrijgeven van een installatie wordt uitsluitend door medewerkers van *SWRP* uitgevoerd.

Onder de wet- en regelgeving wordt hier in het bijzonder verstaan hetgeen gesteld is in de Arbeidsomstandighedenwet, de Wet Gevaarlijke Werktuigen, de Arbeidstijdenwet en hun uitvoeringsbesluiten, de Tabakswet, de desbetreffende AI (Arbo-Informatie) -bladen van de Arbeidsinspectie/het DGA (Directoraat-Generaal van de Arbeid), de relevante bepalingen uit de Warenwet en de Wet Milieubeheer en haar besluiten.

Dit reglement heeft betrekking op alle werkzaamheden van leveranciers, die worden uitgevoerd door derden of werknemers van die derden op de terreinen of in de gebouwen van SWRP. Het reglement dient ter bescherming van het milieu, alle aanwezige personen, machines en installaties en het eindproduct van SWRP en tegen schade door of als rechtstreeks gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden door derden of werknemers van derden ten behoeve van SWRP.

Teneinde de leverancier in staat te stellen zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn over de situatie in, aan en rond de gebouwen en installaties van SWRP, wordt een contactpersoon toegewezen. Indien de leverancier of zijn personeel niet weet wie de contactpersoon is, dient hij hierom te vragen.

De leverancier draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn personeel op het terrein en in de gebouwen van SWRP geen belemmering vormen voor voortgang van de werkzaamheden van SWRP en derden, tenzij hiervoor vooraf toestemming is gegeven.

De leveranciers van SWRP worden o.a. geselecteerd op erkenning en kwalificatie van vakbekwaamheid. Hierin speelt vanzelfsprekend de houding ten opzichte van milieu- en arbeidsomstandigheden een rol. Hier wordt ook in betrokken activiteiten van personeel van derden welk in opdracht van de leverancier werkzaamheden uitvoert.

Het is voor de leverancier niet toegestaan zich buiten de afdeling van de werkplek en/of gangbare verbindingroutes te begeven.

4 BINNENKOMEN EN VERLATEN VAN HET BEDRIJF

Het is de leverancier niet toegestaan het bedrijfsterrein te betreden/op te rijden zonder uitdrukkelijke toestemming van de portier.

Bij de portier wordt geregistreerd:

- datum en tijdstip van betreden en verlaten bedrijfsterrein;
- aantal personen met naam;
- contactpersoon;

Levering van grondstoffen en hulpstoffen:

Vrachten met *grond-* en hulpstoffen moeten vooraf zijn aangemeld. Niet aangemelde vrachten worden niet toegelaten tot het bedrijfsterrein.

Na registratie van de te leveren vracht bij de portier ontvangt de leverancier informatie over de loslocatie en de daar aanwezige contactpersoon. De leverancier dient zich eerst in verbinding te stellen met deze contactpersoon. Alleen na uitdrukkelijke toestemming en onder toezicht van deze contactpersoon mogen de loswerkzaamheden starten.

Bij het verlaten van het bedrijf meldt men zich af bij de portier en wordt uitgeschreven.

Als een werknemer van een leverancier voor het eerst bij SWRP werkzaamheden komt verrichten, dient hij hier melding van te maken bij de portier. De werknemer ontvangt van de portier nadere instructies over de veiligheids- en gedragsregels welke specifiek samenhangen met zijn uit te voeren werkzaamheden.

Voor het laden van hulpstoffen, reststoffen en afvalstoffen gelden gelijkwaardige voorschriften zoals hierboven beschreven.

Het is niet toegestaan kinderen, huisdieren of voor de werkzaamheden niet noodzakelijke derden mee te nemen op het bedrijfsterrein.

5 MEEBRENGEN VAN VOORWERPEN

Het maken van foto- en/of film opnamen op het terrein is verboden zonder voorafgaande toestemming van de contactpersoon.

Het is werknemers van derden niet toegestaan vuurwerk en andere explosieve- of licht ontvlambare stoffen het terrein mee op te nemen, tenzij men toestemming heeft van de contactpersoon en de desbetreffende stoffen vereist zijn voor noodzakelijke in opdracht gegeven werkzaamheden.

6 UITVOER VAN GOEDEREN

Voor het uitvoeren van goederen, die eigendom van SWRP zijn (geweest), is een uitvoerbewijs nodig. Eén van de afdelingsverantwoordelijken of de projectleiding zorgt voor de afgifte van uitvoerbewijzen. Bij het verlaten van het SWRP-terrein dient het uitvoerbewijs te worden afgegeven aan de portier bij de weegbrug. De portier heeft de bevoegdheid om voertuigen en personen te controleren op het onbevoegd meenemen van goederen, eigendom van SWRP.

7 GEBRUIK ALCOHOL/DRUGS/MEDICIJNEN

Het meebrengen van alcoholhoudende dranken en/of drugs op het terrein is ten strengste verboden.

Leverancier of diens personeelsleden mogen niet onder invloed verkeren en/of in bezit zijn van alcohol en/of drugs. Tevens mogen zij niet zodanig onder invloed zijn van medicijnen dat hiermee hun eigen veiligheid en die van anderen niet meer gewaarborgd is. Bij overtreding van deze regel worden zij onmiddellijk van het terrein verwijderd en wordt hen de verdere toegang onzegd. SWRP zal bij verdenking u vragen mee te werken aan een alcoholtest, weigeren van de test houdt in dat u van het bedrijfsterrein wordt verwijderd.

8 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN, MILIEU EN BRANDVEILIGHEID

8.1 Algemene bepalingen

8.1.1 Aansprakelijkheid

De leverancier aanvaardt de aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet nakomen door zijn werknemers van de (wettelijke) voorschriften en gegeven aanwijzingen. Hierbij is de Nederlandse wetgeving aangaande aansprakelijkheid van toepassing.

Het bovenstaande laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de werknemer op grond van wetgeving.

8.1.2 Algemene veiligheid

- Sieraden zoals armbanden, ringen, kettingen mogen tijdens de werkzaamheden met beknellingsgevaar/intrekgevaar niet worden gedragen.
- Lang haar dient zodanig te worden samengebonden dat er geen risico bestaat om te worden meegenomen/meegetrokken in b.v. draaiende delen.
- Let op heftrucks. Zij kunnen een langere remweg hebben.
- (Productie-)apparaten/installaties van SWRP mogen uitsluitend door de eigen werknemers worden uit-/ingeschakeld.
- Iedereen dient zich te houden aan de op het bedrijfsterrein of in de bedrijfsgebouwen door borden aangegeven aanwijzingen.

8.1.3 Gevaarlijke stoffen/materialen

Bij werkzaamheden met stoffen en/of materialen, die een verhoogd risico met zich meebrengen, dienen afdoende maatregelen te worden getroffen om deze stoffen en/of materialen veilig en op de juiste wijze te kunnen transporteren, gebruiken, laden en lossen.

De aanduiding van gevaarlijke stoffen (voor de definitie zie: Wet Milieubeheer).

Etikettering en de indeling van chemicaliën is gebaseerd op het GHS systeem (Globally Harmonised System of Classification and labelling of Chemicals) van de VN.

De leverancier draagt zelf zorg voor de afvoer van haar reststoffen.

8.1.4 Gevaarlijke en hinderlijke werkzaamheden

Onder “gevaarlijke en hinderlijke werkzaamheden” worden o.a. verstaan:

- werkzaamheden, waarbij de kans aanwezig is op ernstig letsel door het (onverwachts) starten van een installatie of delen daarvan;
- werkzaamheden, die voor de omgeving hinderlijk lawaai of trillingen kunnen veroorzaken. Het is o.a. niet toegestaan om op de bulk tanks te slaan bij lossing;
- werkzaamheden, die elektronische (regel)apparatuur kunnen storen;
- werkzaamheden in een explosiezone (Ex-zone).

Bovenstaande werkzaamheden, die risico's kunnen geven voor personen en/of goederen van SWRP mogen alleen worden uitgevoerd nadat de specifieke bedrijfsvoorschriften voor deze werkzaamheden kunnen worden nageleefd.

Werktuigen en/of (proef)installaties, eigendom van of ingehuurd door de leverancier, moeten voldoen aan geldende Arbo-, Milieuwet- en regelgeving; de desbetreffende leverancier draagt zorg voor de eventueel vereiste vergunningen en/of keuringscertificaten. Deze dienen te worden overlegd op verzoek van de opdrachtgever of diens gemachtigde.

Het lossen/laden van hulpstoffen/chemicaliën etc. is alleen toegestaan bij naleving van de interne SWRP voorschriften en na toestemming van de contactpersoon. Laad- en losapparatuur en/of (proef)installaties mogen alleen in bedrijf gesteld worden na controle door en met toestemming van de contactpersoon.

8.1.5 Orde en netheid

De leverancier dient er voor te zorgen dat orde en netheid binnen zijn werkgebied wordt gehandhaafd. Bij einde van de werkzaamheden draagt hij er zorg voor dat de werkplek is opgeruimd.

Denk hierbij o.a. ook aan:

- vrijhouden van looppaden, wegen, nooduitgangen en bedieningsapparatuur;
- vrijhouden en gemakkelijk toegankelijk houden van EHBO-materiaal, waterhydranten, brandhaspels, brandafsluiters, kleine blusmiddelen, putdeksels, nooddouches, transportroutes en doorgangen;
- voorkomen van uitglijd- en struikelgevaar;
- geen materialen achterlaten na beëindiging van de werkzaamheden.

Het nuttigen van ontbijt, lunch, koffie etc. is alleen toegestaan in/bij de daarvoor aangewezen/aangeduide kantine(s)/(drink)automaten.

8.1.6 Aanvullende aanwijzingen

Aanvullende aanwijzingen betreffende arbeidsomstandigheden, milieu en brandveiligheid gegeven door de contactpersoon moeten te allen tijde worden opgevolgd.

8.1.7 Milieu

De leverancier dient zich te houden aan de bepalingen van de milieuwetgeving, waaronder ook de milieuvergunning van SWRP valt. In het bijzonder dient aandacht te worden besteed aan:

1. Geluid: Werken op het buitenterrein in avond- en nachturen (22.00 - 6.00 uur) is alleen toegestaan indien geen overmatig geluid wordt gemaakt. Dat betekent b.v. geen radiogeluid, geen slaan op lege tanks of pijpen.
2. Afval: Reststoffen dienen te worden gescheiden in Bedrijfsafval en Gevaarlijk Afval. De vrijkomende reststoffen worden door de leverancier zelf meegenomen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen (indien hij een vergunning heeft voor deze afvoer), tenzij schriftelijk een andere regeling is overeengekomen met de contactpersoon. Reststoffen/afval mag niet worden achtergelaten of weggegooid in riolen, putjes en afvoergoten.
3. Bodem: Het is niet toegestaan vloeistoffen in de bodem in te brengen. De leverancier dient maatregelen te treffen om bij het lossen van tankwagens lekvoorzieningen te voorzien welke dit tegengaan.
Iedere lekkage veroorzaakt door de leverancier moet worden opgeruimd door de leverancier en terstond worden gerapporteerd aan de contactpersoon. Indien noodzakelijk moet ook de grond/bodem worden schoongemaakt c.q. opgeruimd op kosten van de leverancier.
4. Riolering: Het is niet toegestaan gemorste chemicaliën en/of hulpstoffen c.q. lekkages daarvan weg te spoelen in de bedrijfsriolering.

8.2 **Persoonlijke beschermingsmiddelen**

- Bij alle werkzaamheden op het bedrijfsterrein van SWRP is het dragen van veiligheidsschoenen *met stalen neuzen, die minimaal voldoen aan de S2 norm* verplicht.
- Het dragen van overige persoonlijke beschermingsmiddelen zoals helmen, gehoorbescherming, veiligheidsbril en opvallende kleding zoals hesjes wordt aangegeven via pictogrammen, aanwezige chemiekaarten, wordt medegedeeld bij de opdracht of volgt uit wettelijke bepalingen. Zo nodig worden aanvullende voorschriften t.a.v. het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen in overleg tussen opdrachtgever en leverancier vastgesteld.
- In een aantal situaties heeft de leverancier zijn werknemers verplicht om PBM's te dragen tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden (bijv. lossen chemicaliën). SWRP moet hiervan op de hoogte gesteld worden. Van de leverancier wordt verwacht dat hij dit schriftelijk meldt met daarbij toegevoegd een foto van de verplicht gestelde PBM's.
- In de meeste bedrijfsruimtes is het dragen van gehoorbescherming verplicht (zie borden). Persoonlijke beschermingsmiddelen voor personeel van de leverancier worden door de leverancier ter beschikking gesteld.
- Het gebruik van een PBM kan volgen uit de aanwezige veiligheidssignalisatie (borden), zijn vermeld in een werkvergunning dan wel door de opdrachtgever worden voorgeschreven.
- De leverancier instrueert zijn medewerkers in het gebruik van de voorgeschreven PBM's.
- De leverancier ziet toe op de juiste wijze van gebruiken/dragen van deze beschermingsmiddelen door personeel in zijn opdracht handelend.
- N.B.: contactlenzen zijn geen beschermingsmiddelen.

8.3 **Gereedschappen en hulpmiddelen**

Het gereedschap en de hulpmiddelen, die gebruikt worden bij de uitvoering van het werk, moeten aan de wettelijke eisen voldoen. De leverancier dient zelf zorg te dragen voor de benodigde adequate gereedschappen en hulpmiddelen. Deze dienen tijdig (volgens de wettelijke eisen) gekeurd te worden en ook zichtbaar met een keuringssticker te worden voorzien. Naar het oordeel van of namens de opdrachtgever moeten ondeugdelijke, niet tijdig gekeurde en onveilige

gereedschappen en hulpmiddelen van het terrein van SWRP worden verwijderd. Het lenen van gereedschappen en hulpmiddelen van SWRP is niet gewenst.

8.3.1 Algemeen

Indien er zich situaties voordoen, waarbij niet kan worden voldaan aan het bepaalde in de artikelen 8.2 en 8.3, dient er overleg te zijn met de contactpersoon en/of de QESH Manager.

8.4 **Afbakenen/afschermen van onveilige situaties**

Elke leverancier dient maatregelen te treffen ter deugdelijke afscherming van gevaarlijke situaties en/of werkzaamheden. Hieronder worden o.a. begrepen:

- lossen van chemicaliën (veiligheidsafstanden),
- op de vloer/voetpaden liggende losslangen waardoor struikelgevaar ontstaat,
- open spanningen (dit ter beoordeling van de werkverantwoordelijke),
- draaiende en bewegende delen etc.

Wanneer het risico, waarvoor de afscherming is bedoeld, niet duidelijk is, dient bij de afscherming tevens het risico te worden aangegeven door middel van pictogrammen en/of teksten.

8.5 **Verkeer en los/laad voorschriften**

Het gehele buitenterrein is vrijgegeven voor voetgangers met uitzondering van met pictogrammen en borden aangegeven zones. Het dragen van een veiligheidshesje is verplicht op alle buitenterreinen waar transportbewegingen mogelijk zijn en in de hallen waar papier *en/of papierrollen* gehandeld wordt.

Op het bedrijfsterrein volgt SWRP de bepalingen van de wegenverkeerswetgeving.

De parkeerplaats(en) voor voertuigen, die alleen worden gebruikt voor het vervoer van personen, wordt door de contactpersoon van SWRP of portier vastgesteld.

Het is niet toegestaan om zonder parkeerkaart motorvoertuigen op de terreinen van SWRP te parkeren. Bij vervoer van materialen en/of bij het uitvoeren van werkzaamheden, waarbij het gebruik van een motorvoertuig noodzakelijk is en leverancier langere tijd aanwezig is op het bedrijfsterrein (meer dan nodig voor uitsluitend het laden/lossen), is het mogelijk een parkeerkaart te krijgen via de contactpersoon. Er mag op het terrein alleen geparkeerd worden op de daartoe aangewezen plaatsen indien in bezit van een parkeerkaart. De parkeerkaart moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit liggen.

Leveranciers welke grondstoffen of hulpstoffen komen laden/lossen hebben geen parkeerkaart nodig. Deze ontvangen informatie over hun laad/losplaatsen na aanmelding van de portier.

De algemene maximumsnelheid voor voertuigen op het SWRP-terrein is 20 km/u. Daar waar aangegeven kan deze snelheid lager zijn.

Voertuigen van SWRP mogen in hun bedrijfsuitoefening niet worden gehinderd.

Afwijkingen van het hierboven gestelde moeten worden besproken en schriftelijk zijn goedgekeurd door de contactpersoon.

8.5.1 Aan- en afvoer goederen bij Centraal Technisch Magazijn (CTM)

- Laden en lossen binnen de normale werktijden van het CTM, door magazijnmedewerkers (ma t/m vr 7.30 – 12.30 uur en van 13.00 - 16.00 uur)
- Laden en lossen zoveel mogelijk vermijden op donderdagen i.v.m. wekelijkse stop.
- In principe geen laad- en loswerkzaamheden buiten normale werktijden.

Uitzonderingen zijn:

Planbare laad-/loswerkzaamheden:

- Leverancier heeft laad/los werkzaamheden met contactpersoon SWRP afgestemd.

Ongeplande laad-/loswerkzaamheden:

- Wanneer voor 7.30 uur of na 16.00 uur geladen of gelost moet worden, dient men dit bij de portier te melden. Deze geeft, na intern overleg, aan wat de mogelijkheden zijn.

Voor een aantal van onderstaande los/laad activiteiten zijn bedrijfsvoorschriften opgesteld. Deze maken deel uit van de inkoopvoorwaarden en dienen strikt nageleefd te worden.

Vrachtverkeer en het lossen/laden van goederen op het terrein van SWRP mag uitsluitend plaatsvinden tussen 6.00 en 22.00 uur.

Vanwege de nabijheid van bewoond gebied zijn extra eisen gesteld aan de geluidsbelasting van het transport en de laad/los activiteiten.

8.5.2 Voorschriften laden en lossen

Voor de volgende laad- los werkzaamheden heeft SWRP interne bedrijfsvoorschriften opgesteld. Deze voorschriften worden u bij de portier overhandigd dan wel zijn deze voorschriften op de loslocatie beschikbaar. Onderstaande lijst is niet limitatief:

- Leveren van hulpstoffen, chemicaliën;
- Leveren van oud papier (grondstof) en papierresidu;
- Laden gereed product (rollen papier);
- Afvoer van reststoffen zoals oud ijzer, huishoudelijk en bedrijfsafval;
- Afvoer van (gevaarlijke) stoffen zoals olie en chemicaliën;
- Levering en afvoer van anaeroob slib;
- Laden van Rofire korrel.

8.6 **Brandveiligheid**

8.6.1 Rookverbod

Op het gehele terrein van SWRP geldt een rookverbod dus ook verboden in de vrachtwagencabine. Roken is alleen toegestaan *in de opgestelde rookabri's*.

8.6.2 Brandpreventie

Tijdens alle werkzaamheden, vooral waarbij met open vuur wordt gewerkt dienen maatregelen te worden genomen om de mogelijkheid van het ontstaan van brand en/of explosie uit te sluiten. Hete uitlaten (m.n. katalysatoren) van voertuigen kunnen branden veroorzaken.

Binnen Ex-zones mogen geen (vracht)auto's rijden of parkeren. Deze Ex-zones zijn met duidelijk zichtbare borden gekenmerkt.

Onder brandpreventie wordt minimaal verstaan de aanwezigheid op het transportmiddel van voldoende goedgekeurde kleine blusmiddelen, die geschikt zijn om een potentiële brand snel te blussen.

8.6.3 Brandmelding en -alarm

Bij melding van brand of ernstig incident:

- * Bel het interne alarmnummer (middels interne telefoon):

Portier: Nummer **300**

Bij gebruik van een mobiele telefoon bel: **0475-384444**

Geef op in welk gebouw u zich bevindt en op welke etage, zo mogelijk ook nog een nadere plaatsaanduiding en waar de brand of incident is.

Denk aan uw eigen veiligheid. Laat u niet door vuur/brand/rook insluiten.

- Lees de gebruiksaanwijzing op de aanwezige brandblusmiddelen.
- Probeer de brand te blussen.

Noot: Elk begin van brand, ook al is hij zelf geblust moet worden gemeld aan de contactpersoon.

- Bij **(brand)alarm**: bij (brand)alarm klinkt op het terrein een continue sirene.
Proefalarm op de eerste maandag van elke maand om 12.00 uur.

8.6.4 Opleidingseisen (gebruik van kleine blusmiddelen)

Indien bij werkzaamheden enig risico aanwezig is op het ontstaan van brand moet dit gemeld worden aan SWRP. De desbetreffende personen, die de werkzaamheden uitvoeren, door of namens de leverancier zijn geïnstrueerd in het gebruik van kleine blusmiddelen.

8.6.5 Verzekeringen

De leverancier is verplicht een (brand)verzekering te hebben ter dekking van aangebrachte schades. De exacte inhoud van deze verzekering is afgestemd met de afdeling inkoop.

8.7 Eerste hulp bij ongelukken

Ter behandeling van letsel kan gebruik worden gemaakt van de, met een pictogram aangegeven, EHBO-posten in het bedrijf. Bij ernstige ongevallen kan via het centraal alarmnummer (de Portier: **300** en bij gebruik van een mobiele telefoon: **0475-384444**) hulp worden ingeroepen. Ongevallen moeten bij de contactpersoon of Portier worden gemeld.

8.8 Noodvoorzieningen

Stel u vooraf aan de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten op de hoogte van:

- Signaalknoppen voor alarm
- Telefoon toestel in uw directe omgeving
- De vluchtwegen
- Noodvoorzieningen
- Verzamelplaats (Nieuwe kantine)

8.9 Overig

Bij de order-, contract- c.q. projectbesprekingen worden indien van toepassing de volgende onderwerpen besproken:

- gebruik en plaats van rust- en toiletgelegenheden en kantine mogelijkheden;
- gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen zoals bedoeld in hoofdstuk 8.2;
- voldoen aan welke relevante Milieu-, Arbowet- en regelgeving;
- noodzakelijke afwijkingen van de regels kunnen worden besproken met de opdrachtgever en de afspraken dienaangaande moeten door de afdeling inkoop schriftelijk worden bevestigd.
- Voorgevallen incidenten in het verleden en voldoen aan gemaakte afspraken.

Op aangeven van de contactpersoon vindt er periodiek voortgangsoverleg plaats. De frequentie hiervan wordt onderling afgesproken.

9 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Voor afwijkingen op de algemene gedragsregels is toestemming nodig van de contactpersoon. In twijfelgevallen en situaties, waarin dit reglement niet voorziet, dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon en/of de *QESH* Manager. Het nalaten hiervan maakt, dat SWRP geen aansprakelijkheid aanvaardt voor de daardoor eventueel ontstane schade.

10 VERHAAL VAN SCHADE

Schade voortvloeiend uit het niet voldoen aan het gestelde in deze gedragsregels zal verhaald worden op de leverancier. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door een onrechtmatige daad van het personeel van de leverancier.

11 AKKOORDVERKLARING

Ondergetekende verklaart zich akkoord met het “Reglement Leveranciers” versie 05 d.d. 30-7-2026 van Smurfit Westrock Roermond Paper B.V. :

Naam:

Firmastempel:

Datum:

Functie:

Handtekening:

Retourneren aan de afdeling inkoop:
Smurfit Westrock Roermond Paper B.V.



Wereldwijd gezondheids- en veiligheidsbeleid

Onze visie

Werken met gezondheid, veiligheid en welzijn als kernwaarden om letsel te voorkomen, onze collega's te betrekken en te motiveren, en onze veiligheidsprocessen voortdurend te verbeteren zodat iedereen elke dag veilig naar huis gaat.

Onze basisrichtlijnen

Geleid door onze waarden en wereldwijde gedragscode, heeft Smurfit Westrock de volgende principes opgesteld voor veilig werken en het bevorderen van welzijn op onze werkplekken:

- **Cultuur van zorgzaamheid.** We koesteren een cultuur van gezondheid, veiligheid en welzijn gebaseerd op authenticiteit, empowerment en verantwoordelijkheid. We zorgen voor onszelf en voor elkaar. Iedereen heeft de bevoegdheid om zich uit te spreken of te handelen zonder angst voor vergelding wanneer hij of zij een onveilige situatie waarneemt.
- **Verantwoordelijkheid.** Veilig werken begint aan de top. Het senior management is verantwoordelijk voor het bieden van een gezonde en veilige werkomgeving en het ondersteunen van het gezondheids- en veiligheidsprogramma. Lijnmanagers zijn verantwoordelijk voor de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van hun teams en moeten ervoor zorgen dat alle werknemers en aannemers hun individuele verantwoordelijkheden op het gebied van gezondheid en veiligheid begrijpen en nakomen. Van elke werknemer wordt verwacht dat hij/zij deelneemt aan veiligheids- en gezondheidsactiviteiten, waaronder het volgen van veilige werkmethoden, het dragen van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen en het direct melden van gevaren en incidenten.
- **Risicobeheer.** We streven ernaar het risico op ziekte en letsel te verminderen. We beoordelen systematisch de gevaren en risico's voor gezondheid en veiligheid en voeren controles uit om deze te elimineren, te voorkomen of te verminderen.
- **Communicatie.** We moedigen een open en transparante rapportage van gezondheids- en veiligheidskwesties en incidenten aan en streven ernaar dat informatie over gezondheids- en veiligheidskwesties vrijelijk door de hele organisatie gedeeld wordt.
- **Leren.** Wij leiden mensen op en investeren in hen zodat zij effectieve leiders op het gebied van veiligheid en gezondheid kunnen zijn, ongeacht hun functie. We delen ervaringen uit onderzoeken naar incidenten, leringen uit de operatie en best practices uit de branche. Opleiding en coaching voor veilig gedrag zijn gewenst, maar als iets onveilig of ongezond lijkt, grijpen we proactief in.

- **Naleving.** We houden ons aan de toepasselijke wettelijke vereisten voor gezondheid en veiligheid en de verwachtingen van het bedrijf, en we verwachten dat onze werknemers, aannemers, leveranciers en bezoekers zich hieraan houden. We bevorderen effectief beheer en naleving met regelmatige audits om te beoordelen of de gezondheids- en veiligheidsnormen en wettelijke verplichtingen van het bedrijf worden nageleefd.
- **Voortdurende verbetering.** We nemen overwegingen met betrekking tot gezondheid, veiligheid en welzijn op in onze zakelijke beslissingen. We stellen zinvolle veiligheidscijfers en -doelen op en bewaken deze. We bevorderen verbeteringen op het gebied van veiligheid door eerlijke reflectie en beoordeling van onze prestaties. We werken samen met geïnteresseerde belanghebbenden om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en toonaangevende werkwijzen.

Onze toewijding

Het senior management stelt de middelen beschikbaar die nodig zijn om dit beleid te implementeren en voert periodieke evaluaties uit om de blijvende effectiviteit ervan te waarborgen. Het lijnmanagement is er verantwoordelijk voor dat dit beleid effectief wordt gecommuniceerd, wordt begrepen en wordt geïmplementeerd. De betrokkenheid van werknemers bij veiligheid is essentieel en elke werknemer is verantwoordelijk voor het begrijpen van de invloed van dit beleid op hun dagelijkse werkzaamheden en voor het in praktijk brengen van onze basisbeginselen. Dit beleid wordt aan alle werknemers gecommuniceerd en is voor geïnteresseerden beschikbaar via onze bedrijfswebsite.



Tony Smurfit
Groep CEO



Saverio Mayer
Regional CEO/
president



Pim Wareman
CEO Recycled Paper
Europe

Oktober 2024