

# **Aviso de Privacidad para Empleados Sindicalizados de Smurfit Cartón y Papel de México, S.A. de C.V.**

## **Responsable de la protección de sus datos personales**

**Smurfit Cartón y Papel de México, S.A. de C.V.**, sus filiales y/o subsidiarias, en adelante Smurfit, con domicilio en Boulevard Miguel de Cervantes Saavedra No. 301, Torre Norte Piso 8 Colonia Granada, Alcaldía de Miguel Hidalgo, C.P. 11520, Ciudad de México CDMX, México, son responsables de recabar sus datos personales, datos personales sensibles y patrimoniales o financieros, del uso que se le dé a los mismos y de su protección en términos de lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables (en adelante la "Ley de Datos"), por lo que pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad:

## **¿Qué datos personales obtenemos?**

Para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad recabaremos sus datos personales, sensibles y patrimoniales o financieros cuando usted nos los proporcione a través de la solicitud de empleo y/o los documentos correspondientes, los cuales son:

- **Datos Generales:** Nombre completo, copia de acta de nacimiento, copia del acta de matrimonio (en su caso), copia del acta de nacimiento de los hijos (en su caso), copia de alta al I.M.S.S. (Certificado o Credencial), comprobante de domicilio, número de crédito INFONAVIT y aviso de retención (en su caso), cartilla, domicilio, teléfonos, correo electrónico, edad, género, estado civil, nacionalidad, R.F.C. con homoclave, C.U.R.P., credencial de elector.
- **Datos Académicos:** Trayectoria educativa, título(s), idiomas, certificaciones, constancia de estudios vigente, conocimientos técnicos, constancias de cursos o diplomados.
- **Datos Laborales:** Estatus laboral actual, lugares de trabajos previos, puestos en los que laboró, sueldos recibidos, actividades desempeñadas, áreas de experiencia, cartas de recomendación o constancias laborales, fecha de separación, causas de separación.
- **Datos Personales Sensibles:** Huella digital, datos que se generen de la aplicación de los exámenes médicos, psicométricos y psicológicos; datos sobre enfermedades o alergias padecidas, así como fotografías, grabaciones de imagen y voz.
- **Datos Patrimoniales o Financieros:** Estado de cuenta Afore, estado de cuenta INFONAVIT (en su caso), estado de cuenta FONACOT (en su caso), contrato bancario, cuenta bancaria, cuenta CLABE, sucursal, tipo de cuenta, créditos pendientes, fecha del crédito, sueldo actual.

En este sentido, hacemos de su conocimiento que sus datos personales, sensibles y patrimoniales o financieros serán tratados y resguardados con base en los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, consagrados en la Ley, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**\*Hacemos de su conocimiento que todos los datos proporcionados a través de su solicitud de empleo y/o los documentos correspondientes, serán tratados y protegidos en los mismos términos que los mencionados anteriormente.**

## **¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales?**

- I) Comenzar un expediente individual del empleado
- II) Elaborar el contrato laboral
- III) Tener un registro de su anterior empleo
- IV) Identificarlo, en su caso, como empleado o trabajador de Smurfit
- V) Realizar todas las gestiones y/o trámites internos para llevar a cabo su contratación y cumplimiento de las prestaciones laborales adquiridas en virtud de la relación laboral
- VI) Para permitir el acceso a las Plantas mediante huella digital
- VII) Para contactarlo y hacer de su conocimiento información relevante en virtud de su calidad de empleado de Smurfit
- VIII) Para realizar los exámenes médicos, psicométricos y socioeconómicos correspondientes, en términos de la política de contratación de Smurfit

- IX) Proporcionar atención médica en caso de emergencia
- X) Darlo de alta en el I.M.S.S.
- XI) Dar de alta al empleado en el sindicato para realizar el Padrón
- XII) Realizar y publicar a través de diversos medios, tales como, en forma enunciativa más no limitativa, sitios web, redes sociales, newsletters digitales e impresas y envío masivo de correo electrónico, redes de comunicación internas, medios de comunicación impresos, radio, televisión, etc., con fines informativos y/o promocionales y/o educativos y/o preventivos.
- XIII) Para realizar encuestas y/o estudios mediante consultorías de bienestar y/o de responsabilidad social.

### **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Le informamos que para poder cumplir con las finalidades expresadas anteriormente, es necesario que sus datos personales, sensibles y/o patrimoniales o financieros sean transferidos y tratados por personas físicas y/o morales distintas, las cuales se enuncian de manera limitativa a continuación:

- Banco para el pago de nómina o salario
- Laboratorios y Hospitales encargados de realizar los estudios médicos correspondientes
- Empresas que el Responsable elija para practicar los exámenes psicométricos y psicológicos
- Aseguradora que la empresa contrate para proporcionar el Seguro de Vida (en su caso)
- Las empresas que el Responsable designe para llevar a cabo el estudio socioeconómico
- Las empresas con las que se realice el ingreso y participación en el fondo de ahorro y en la caja de ahorro (en su caso).
- En su caso, las empresas que se encarguen de la edición, impresión y publicación de materiales informativos o publicitarios.
- Empresas que el Responsable designe para realizar encuestas y/o estudios de bienestar y de responsabilidad social.

Lo anterior sin perjuicio de las excepciones que señale la Ley de Datos.

### **Limitación al Uso y Divulgación de Datos Personales:**

Los datos que usted como titular, proporcione a esta compañía, serán tratados bajo los principios establecidos en la Ley de Datos (licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad).

Con el objeto de dar protección y acotar los riesgos o vulneraciones que puedan presentarse causando alguna pérdida, alteración, daño o uso indebido de sus datos personales, sensibles y patrimoniales o financieros, Smurfit, ha implementado en términos del Reglamento, las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para cuidar la seguridad de sus datos.

### **Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición (“ARCO”) y medios para revocar el consentimiento.**

Los usuarios titulares de datos personales podrán ejercitar los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) al tratamiento de sus datos personales, enviando directamente su solicitud a la cuenta de correo electrónico: [privacidad@smurfitkappa.com.mx](mailto:privacidad@smurfitkappa.com.mx). Dicha solicitud deberá contener por lo menos:

- Nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se solicita ejercer alguno de los derechos arco; y
- Cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales.

### **Procedimientos y Cambios al Aviso de Privacidad.**

Smurfit se reserva el derecho de cambiar este Aviso de Privacidad en cualquier momento. Las modificaciones estarán disponibles a través de los siguientes medios: a) anuncios visibles en nuestras oficinas, b) en nuestra página Internet <http://www.smurfitkappa.com.mx>