

Código de Conduta

Incorporando a Política de Denúncias

Excelência em produtos, serviços e relacionamentos



Nossa missão

A Smurfit Kappa se empenha em ser um Grupo voltado para o cliente e liderado pelo mercado, onde a satisfação dos clientes, o desenvolvimento pessoal de nossos empregados e o respeito pelas comunidades locais e pelo ambiente são vistos como indissociáveis do objetivo de criar valor para as partes interessadas.



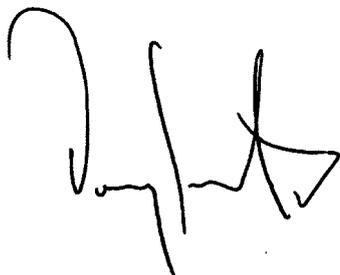
Uma mensagem de Tony Smurfit, presidente executivo do grupo

Como uma das líderes mundiais em soluções e fabricação de embalagens à base de papel, nosso Grupo emprega cerca de 46.000 funcionários, trabalhando em 35 países. As pessoas em nosso grupo são o fundamento essencial e o principal ponto que nos diferencia da concorrência. A forma como agimos individualmente ou como um grupo demonstra quem somos e o que outros aprenderam a esperar de nós. Nosso sucesso contínuo depende das nossas ações e as decisões que tomamos são éticas além de serem legais.

Nosso Código de Conduta Empresarial, que foi aprovado e tem todo apoio do Conselho Administrativo, é fundamental nesse aspecto. Ele é o guia para as responsabilidades legais e éticas que compartilhamos como membros da família Smurfit Kappa, e nos fornece a informação e os recursos de que precisamos para tomar decisões sensatas no trabalho.

A integridade é de responsabilidade de cada empregado em todos os locais. Eu conto com você para estar familiarizado com o nosso Código e com as políticas do Grupo, para aplicá-los todos os dias no trabalho que você faz e para fazer perguntas se em algum momento tiver dúvidas sobre qual é a ação correta. O serviço de Denúncia foi introduzido para garantir que cada um de vocês tenha a oportunidade de reportar irregularidades reais ou possíveis e, ao fazê-lo, sentir-se apoiado e não ter medo de retaliações. Você encontrará todos os detalhes necessários sobre o serviço de Denúncia mais no final deste documento.

Lembre-se, o seu compromisso com o nosso Código e os nossos Princípios Básicos ajuda os outros a saberem que, como um Grupo que opera em todo o mundo, nós agimos eticamente, honestamente e com integridade. Obrigado por fazer a sua parte.



Group Chief Executive Officer



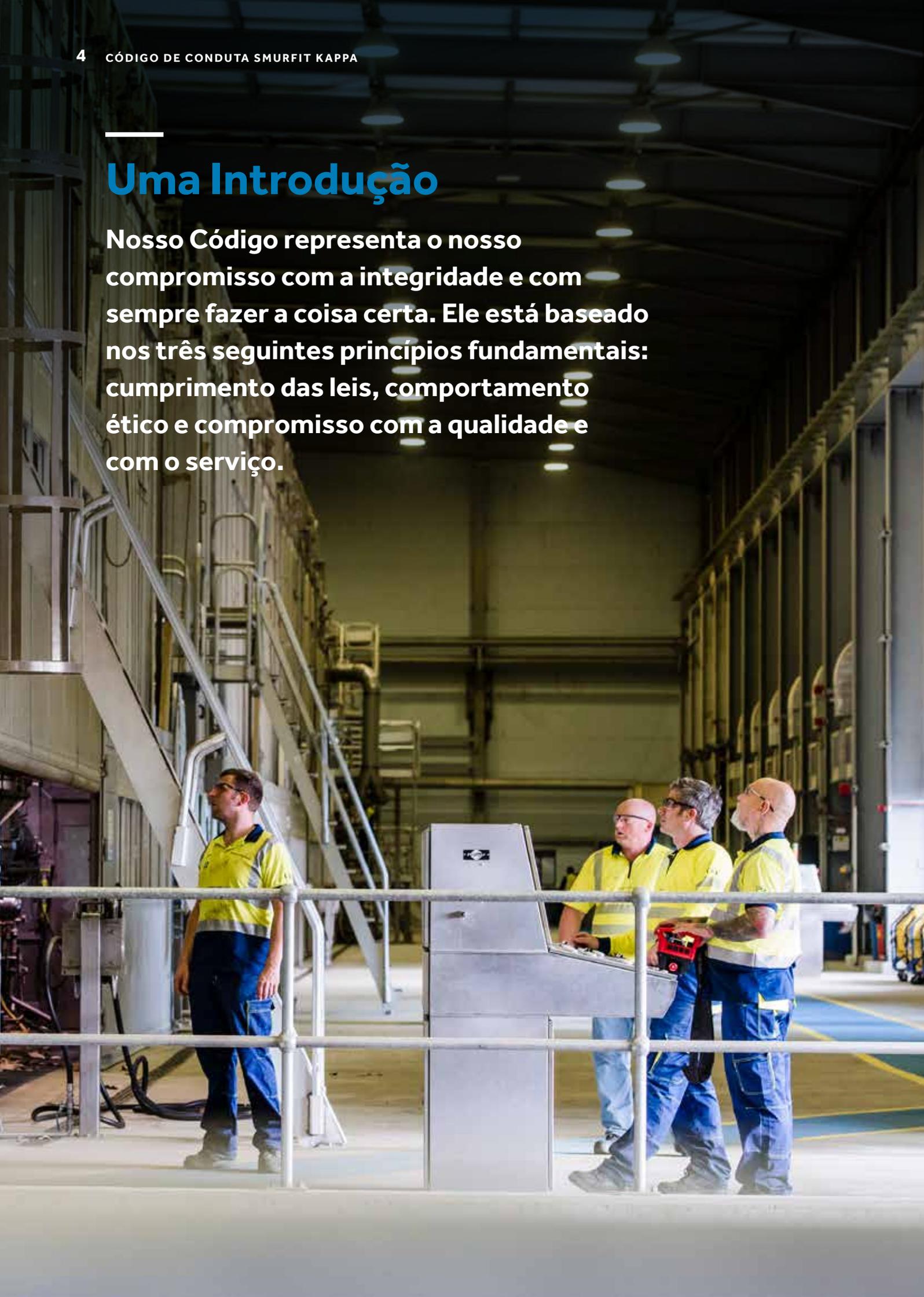


Índice

Nosso Código: uma Introdução	04
Nossos Princípios Básicos:	06
Cumprimento das Leis	06
Antissuborno e Anticorrupção	06
Práticas de Comércio e Concorrência Justas	08
Precisão no Arquivamento em Registro e Transações	09
Abuso de Informação Privilegiada	10
Leis de Importação/Exportação	10
Comportamentos Éticos	12
Uma Força de Trabalho Diversificada	12
Cidadania Social	12
Saúde e Segurança	14
Preservação do Ambiente	15
Contribuições e Atividades Políticas	15
Confidencialidade	15
Falar em Nome da Smurfit Kappa	16
Mídias Sociais	16
Colocar nossos Princípios em Prática:	17
Compromisso com a Qualidade e o Serviço	18
Relações com as Comunidades Locais	18
Conflitos de Interesse	18
Entretenimento e Presentes	19
Salários dos Empregados	20
Proteger os Ativos do Grupo	20
Política de Denúncia e Serviços Confidenciais	22
Como e quando "Denunciar"	24
Proteção: Confidencialidade e Não Retaliação	26
Como é o Processo quando você Denuncia?	27
Como funciona o Serviço de Denúncia	28
Recursos	30

Uma Introdução

Nosso Código representa o nosso compromisso com a integridade e com sempre fazer a coisa certa. Ele está baseado nos três seguintes princípios fundamentais: cumprimento das leis, comportamento ético e compromisso com a qualidade e com o serviço.



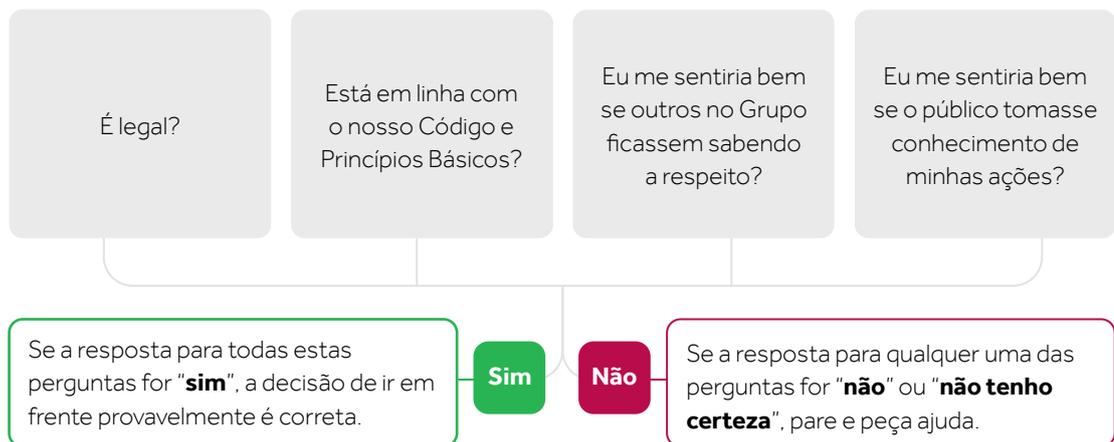
Nosso Código

A Smurfit Kappa se dedica a conduzir seus negócios segundo os mais altos padrões éticos. Nosso Código de Conduta Empresarial (Código) reflete estes padrões e fornece a cada um de nós as informações necessárias para nos esforçarmos para obter excelência em nossos produtos, serviços e relações.

O Código se aplica ao Conselho Administrativo, funcionários e empregados em todo o mundo. Também exigimos que indivíduos, entidades, agentes ou qualquer um que aja em nosso nome cumpra as normas do nosso Código.

A sua responsabilidade como empregado ou funcionário do Grupo ou de alguma das suas afiliadas é seguir o Código assim como todas as leis, regulamentos e normas cabíveis. Você também é responsável por denunciar comportamentos que violem nosso Código. Violações do nosso Código podem ter como consequência medidas disciplinares, até e inclusive a demissão.

Se você está frente a uma situação difícil e não tem certeza de qual é a decisão correta a tomar, pergunte-se:



Apesar do Código abordar muitas situações que você poderá encontrar no trabalho, ele simplesmente não pode conter todas as situações específicas e todas as respostas às perguntas que possam surgir. Há pessoas e políticas para guiá-lo. Consulte o seu gerente, seu representante de RH local, os executivos locais ou divisionais, ou um membro relevante da equipe na sede do grupo a qualquer momento quando você não estiver seguro do melhor plano de ação a seguir ou se você achar que há um conflito entre a legislação local e o nosso Código. Além disso, se você tiver apreensões em relação a compartilhar suas preocupações localmente e quiser permanecer anônimo, você pode usar nosso serviço de informe confidencial em www.speakup.smurfitkappa.com.

Os gerentes têm responsabilidades adicionais não só de monitorar e aplicar nosso Código, mas também de liderar dando o exemplo e com integridade. Se você é um gerente, lembre-se de que "o tom, as maneiras de trabalhar e os comportamentos sempre têm de ser definidos de cima". Seja um bom exemplo, ajude seus empregados a entender o Código e encoraje-os a pedir ajuda quando tiverem dúvidas ou preocupações.

Trabalhar com integridade é de responsabilidade de todos os empregados em todos os níveis no Grupo. Ninguém tem autoridade para violar o Código ou para orientar outros a fazê-lo.

Se você se sentir pressionado a fazer algo que sabe que está errado, peça ajuda e aconselhamento imediatamente. Suas preocupações sempre serão levadas a sério e você sempre será nossa prioridade.

Nossos Princípios Básicos

Cumprimento das Leis

Entendemos que o sucesso de nosso Grupo no futuro depende de entender as leis e regulamentos que se aplicam aos nossos negócios em todos os lugares onde operamos. Temos um padrão mínimo (e absoluto) de cumprimento das leis, mas esperamos que as pessoas mantenham padrões mais altos para si sempre que apropriado. Atualmente, o Grupo tem políticas para os seguintes temas:



Antissuborno e Anticorrupção



Precisão no Arquivamento em Registro e Transações



Práticas de Comércio e Concorrência Justas



Informação Privilegiada



Registro de Cumprimento das Leis de Concorrência e de Comércio Justo



Leis de Importação/Exportação

Antissuborno e Anticorrupção

Nosso Grupo mantém uma política de tolerância zero em relação a atos de suborno e corrupção. Nós cumprimos todas as leis antissuborno e anticorrupção nos países onde temos negócios, não somente porque é nosso dever legal fazê-lo, mas porque esta atitude está na base do compromisso que fazemos de conduzir nossos negócios de maneira ética e honesta.

Como um empregado, você não pode:

- Oferecer, prometer ou dar, direta ou indiretamente, uma vantagem financeira ou de qualquer outro tipo que possa ser interpretada como suborno a outra pessoa ou organização para encorajá-los a dar vantagens comerciais ou favores para o Grupo;
- Exercer, por nenhum meio, influência indevida sobre um funcionário no seu país ou em qualquer outro lugar;
- Concordar em receber, aceitar, obter ou pedir, direta ou indiretamente, uma vantagem financeira ou de qualquer outro tipo em troca de fornecer vantagens comerciais ou favores para outra pessoa ou organização (por exemplo, garantir contratos, ofertas de emprego, etc.);
- Oferecer um presente, consideração ou vantagem a alguém sabendo que será usado para facilitar uma infração de qualquer lei no seu país ou em qualquer outro lugar;
- Permitir que alguém que trabalhe em nome do Grupo (inclusive consultores, fornecedores e outros terceiros) cometa qualquer um dos atos proibidos acima.

P E se um vendedor com quem você trabalha há muitos anos lhe oferecer um incentivo pessoal em troca de você assegurar-lhe um contrato de vários anos para a empresa dele?

Não aceite esta oferta. Este tipo de “comissão” para fazer negócios é somente outro nome para uma propina e ambos são proibidos e possivelmente ilegais. Você também deveria avisar ao seu gerente direto que lhe fizeram tal oferta.

As leis antissuborno são especialmente severas quando se trata de oferecer suborno a funcionários públicos e violações podem causar penalidades severas a você e ao Grupo. Independente das práticas locais e das práticas de outras empresas, assegure-se de evitar até mesmo a aparência de algo impróprio. Lembre-se, “O percebido é realidade”.

Esta política não proíbe o oferecimento de hospitalidade razoável para objetivos de atividades legítimas, tais como construir relações com clientes. Todos os presentes dados devem ser apropriados em forma e preço. Presentes promocionais de valor baixo podem ser aceitos. Se você estiver inseguro a respeito de algum aspecto desta política, você deve entrar em contato com o seu representante de RH.

P Se um de nossos agentes oferecer propina a um gerente de compra de um cliente nosso sem nosso conhecimento, o Grupo pode ser responsabilizado?

Sim, nosso grupo pode ser responsabilizado por quaisquer propinas oferecidas por terceiros agindo em nosso nome, independentemente de eles agirem com nosso conhecimento ou não. É por isso que é fundamental que tomemos medidas para conhecer os terceiros que trabalham em nosso nome e que tenhamos confiança de que suas práticas e relações comerciais sejam transparentes e éticas. Consulte a política do Grupo a respeito de Agentes de Vendas para entender e realizar a due diligence necessária.



Práticas de Comércio e Concorrência Justas

É nossa política cumprir plenamente todos os aspectos das leis locais, nacionais e internacionais de concorrência e antitruste, sempre que procurarmos fazer negócios. Exigimos um mercado global aberto e leal ("uma igualdade de condições") e reconhecemos que nossa vantagem competitiva é alcançada por fornecer produtos e serviços excelentes e nunca por práticas de negócios antiéticas ou ilegais.

Contamos com você para agir leal e honestamente com nossos clientes e para ser preciso em discussões de termos e condições de venda. Nunca se envolva em práticas de negócios enganosas ou desleais (incluindo o uso de propaganda falsa ou enganosa, faturas falsas, depreciação da concorrência ou espionagem industrial).

P **E se você estiver participando de um evento como uma reunião de uma associação de comércio e um concorrente quiser discutir políticas de preços ou estratégias de vendas?**

Nunca participe deste tipo de discussões a respeito de assuntos de competitividade. Às vezes, uma conversa informal ou uma discussão podem levar a violações das leis de antitruste. A melhor atitude seria avisar o seu concorrente de que você não discutirá nada a respeito deste tema e, em seguida, sair imediatamente da reunião e contatar o seu gerente, os executivos locais ou divisionais ou o Conselho Geral do Grupo para reportar o incidente.

Negocie de forma leal e honesta com a sua concorrência também. Nunca tome parte em discussões ou concorde com sua competência para:

- ✓ **Definir preços ou termos relacionados a preços para produtos ou serviços;**
- ✓ **Compartilhar planos de marketing/negócios, incluindo:**
 - níveis de produção,
 - níveis de inventário,
 - processos de produção,
 - uso de matérias primas e/ou fontes
 - de fornecimentos, etc.
- ✓ **Dividir clientes, mercados ou territórios ou limitar a disponibilidade de produtos ou serviços.**

Registro de Cumprimento das Leis de Concorrência e de Comércio Justo

A Smurfit Kappa tem guias e procedimentos para todas as questões relacionadas a práticas justas de concorrência e comércio. Para maiores detalhes, consulte nosso Registro de Cumprimento das Leis de Concorrência e de Comércio Justo na intranet da Smurfit Kappa.

"Exigimos um mercado global justo e aberto"

Trate seus parceiros de negócios de forma justa e honesta. Nunca aplique condições diferentes a transações equivalentes com outros parceiros de negócios, colocando-os em uma posição de desvantagem competitiva.

Nunca abuse de uma posição de dominância no mercado. Normalmente, a lei considera que você é dominante se você puder agir sem antes levar em consideração a reação de seus clientes ou rivais. Por exemplo, se você puder aumentar seus preços porque sabe que seus clientes têm poucas fontes alternativas de fornecimento e não terão muitas escolhas a não ser pagar o preço mais alto. Você não estará violando a lei de concorrência se a competitividade forte do negócio tirar as vendas de rivais menos eficientes, porque isso é a competição funcionando efetivamente.

As leis antitruste e de concorrência são complexas e as violações destas leis são sérias. Sempre que tiver perguntas ou preocupações, procure o aconselhamento dos executivos locais ou divisionais. Esteja atento e denuncie quaisquer suspeitas de comportamento anticompetitivo ao Conselho Geral do Grupo. Para mais informações, contate o Conselho Geral do Grupo na Sede do Grupo

Precisão no Arquivamento em Registro e Transações

Cada um de nós tem obrigação de ser correto e justo ao arquivar e manter os nossos livros de contabilidade e registros. Em toda transação, esteja você fazendo um relatório de gastos, preparando um relatório financeiro ou simplesmente preenchendo sua folha de horários, seja honesto. Respeite sempre as leis, siga as práticas de contabilidade padrão e o Guia de Relatório Financeiro do Grupo em nossa intranet ou peça uma cópia para o seu gerente.

P E se alguém da equipe de gerenciamento pedir para você falsificar um registro ou fazer alguma coisa que você sabe que está errada?

Você tem a responsabilidade de ser honesto e de fazer registros precisos. Ninguém dentro do Grupo em nenhum nível tem autoridade para forçar você a fazer alguma coisa ilegal ou antiética. Se você se sentir pressionado ou se alguém pedir para agir de outra forma, contate os executivos locais ou divisionais ou siga os incluindo o Supervisor Financeiro do Grupo e compartilhe suas preocupações. Se você se sentir inseguro ou desconfortável para usar estes canais em algum momento, peça ajuda e orientação ao seu representante de RH local.

Além disso, siga os requisitos da política do Grupo e do estatuto local que se relacionam a manter, armazenar e dispor de registros e documentos. Tome cuidado de nunca se desfazer de informações que serão (ou poderão ser) necessárias em uma ação legal sem a aprovação explícita do Conselho Geral do Grupo. Se não tiver certeza de que uma informação possa ser necessária em uma ação legal, pergunte ao seu gerente ou ao Conselho Legal do Grupo.

Abuso de Informação Privilegiada

Como um empregado, você pode ter acesso a informações não públicas ("privilegiadas") sobre nosso Grupo ou outras empresas com as quais fazemos negócios (tais como fornecedores e clientes atuais ou potenciais) que, se dadas a conhecer, podem influenciar a decisão de alguém ao comprar, vender ou manter ações de uma empresa (inclusive a Smurfit Kappa). Exemplos de informação privilegiada pode incluir informações a respeito de: perdas ou ganhos futuros previstos, mudanças organizacionais, aquisições planejadas, ações judiciais importantes ou resoluções, novos projetos considerados etc.

P Se um colega ficar sabendo através de seu trabalho que um dos fornecedores da Smurfit Kappa vai receber um contrato grande e compartilha esta informação com você, você pode comprar algumas ações daquele fornecedor?

Não. A informação compartilhada, se ainda não foi colocada à disposição do público, é informação material, não pública e você não pode usá-la para negociar títulos daquela empresa. Ao lhe dar esta "dica", seu colega pode ter cometido um tipo de abuso de informação privilegiada.

Negociar com informações privilegiadas é ilegal. Você é responsável por abster-se de revelar e por manter informações internas confidenciais, por nunca comprar ou vender títulos com base nestas informações e por nunca "dar dicas" a ninguém para que possa fazê-lo. Se, a qualquer momento, você tiver perguntas sobre que tipos de informação são consideradas privilegiadas, fale com seu gerente, os executivos locais ou divisionais ou com o Secretário de Empresa do Grupo. Para mais informações, consulte o Código para Compra e Venda de Títulos SKG em nossa intranet ou peça uma cópia a seu gerente direto.

Leis de Importação/Exportação

As leis de importação e exportação regulamentam onde e com quem podemos fazer negócios.

Reconhecemos que nossa capacidade para exportar nossos produtos é um privilégio, não um direito, e que violações podem impactar nossas operações de forma significativa.

Se você estiver envolvido na movimentação de produtos ou serviços através de fronteiras internacionais, você tem a responsabilidade de conhecer e cumprir todas as leis, regulamentações e restrições de exportação/importação do país (ou países) onde você trabalha. Especificamente, você deve se familiarizar com a nossa Política de Sanções. Sanções são medidas restritivas impostas a pessoas, entidades governamentais e/ou países específicos. Em muitos casos, a violação de uma sanção é um crime passível de punição, através de grandes multas e/ou prisões. Os controles de importação e exportação podem ser complexos. Se você tiver perguntas, peça a orientação dos seus executivos divisionais, nos recursos do Grupo, nossa intranet, ou peça uma cópia ao seu gerente direto.



Coloque nossos Princípios em Prática

- ✘ Nunca dê ou receba propinas ou permita que outros o façam em seu nome;
- ✓ Cumpra as leis antitruste e de competência. Faça a sua parte para promover "igualdade de condições" no jogo;
- ✓ Seja preciso, justo e completo em todas as transações que faça e em todas as entradas de registros que faça;
- ✘ Não negocie usando informações privilegiadas, nem facilite que outros possam fazê-lo dando-lhes dicas;
- ✓ Conheça e cumpra todas as regulamentações de importação e exportação do país (ou países) onde você faz negócios.

Nossos Princípios Básicos

Comportamento Ético

Mantemos um padrão de comportamento pessoal que é fundamentalmente respeitoso e justo, onde a integridade e honestidade inflexíveis de cada um dos empregados sejam inquestionáveis.



Uma Força de Trabalho Diversificada



Contribuições e Atividades Políticas



Cidadania Social



Confidencialidade



Segurança e saúde



Falar em Nome da Smurfit Kappa



Proteger o Meio Ambiente



Mídias Sociais

Uma Força de Trabalho Diversificada

Nós celebramos a ampla variedade de capacidades, aptidões, origens, experiências e perspectivas representadas por cada um dos empregados do Grupo. Nós proibimos a discriminação, o assédio, bullying e outras práticas injustas na condução de nossos negócios diários e recrutamos, empregamos e treinamos sem considerar raça, cor, gênero, orientação sexual, idade, religião, credo, país de origem, deficiência ou qualquer outro estado protegido por lei nos países onde nosso Grupo tem negócios.

Cidadania Social

Estamos comprometidos em conduzir as relações com nossos empregados, parceiros de negócios e comunidades de uma forma respeitosa e socialmente responsável. Fazemos valer os princípios expressados na Declaração dos Direitos Humanos das Nações Unidas e os Princípios e Direitos Fundamentais do Trabalho desenvolvidos pela Organização Internacional do Trabalho em todos os países onde estamos (ou estaremos) presentes.

Isso significa:

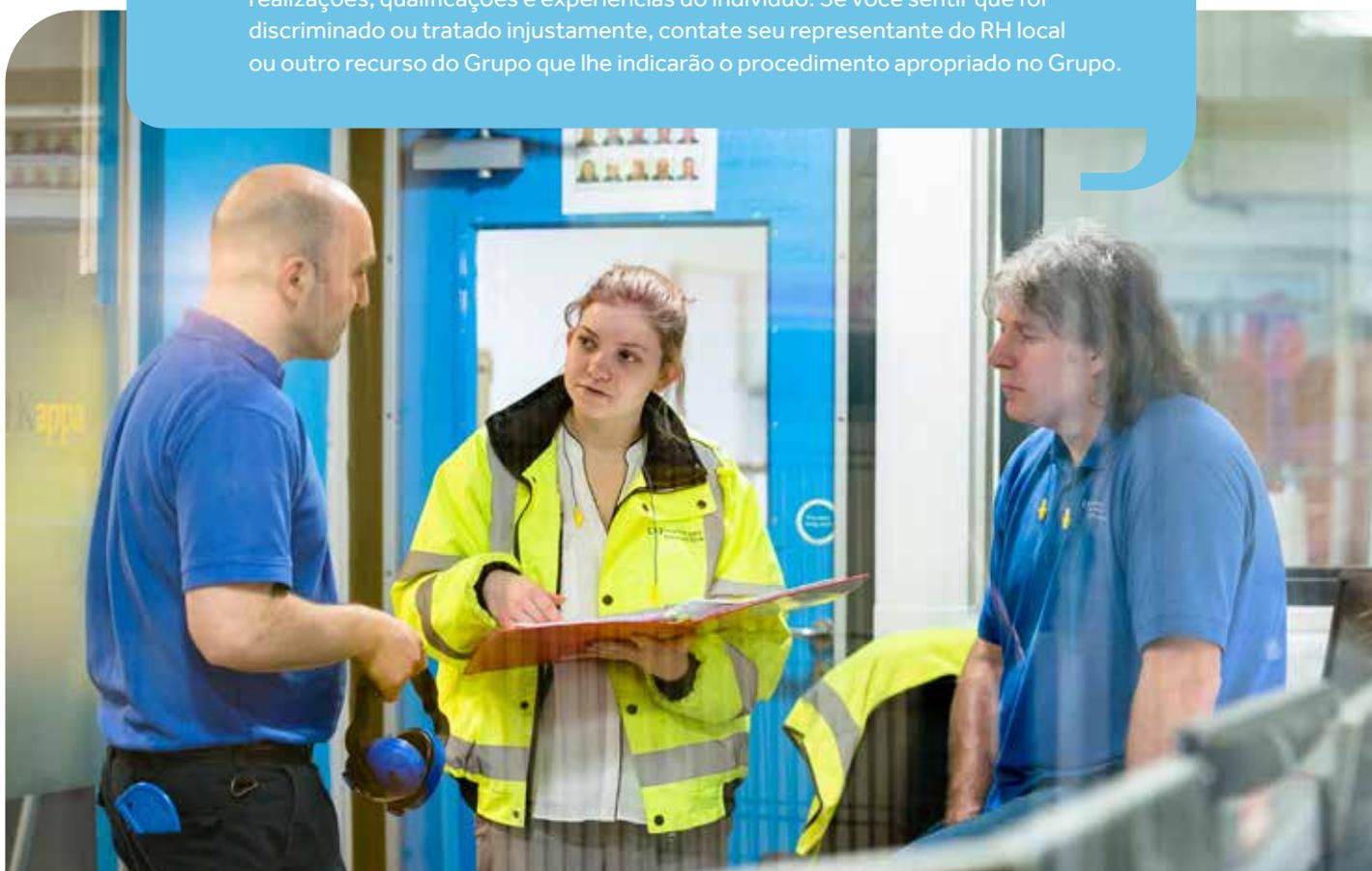
- ✓ **Apoiamos a liberdade de associação.** Os empregados têm o direito de participar e de recusarem-se a participar (e continuar participando) de um Sindicato, e permitimos que seus representantes negociem e barganhem em seu nome.
- ✓ **Proibimos o trabalho infantil.** Não empregamos de ninguém que ainda não tenha alcançado a idade de conclusão da escolaridade obrigatória ou a idade mínima definida para trabalhar em todos os países onde operamos. Também não fazemos negócios com empresas que conhecidamente fazem uso de trabalho infantil.

- ✓ **Tratamos os empregados humanamente.** Não aprovamos (nem toleramos) trabalho forçado, abusos físicos ou qualquer outra forma de comportamento abusivo, seja ele direcionado a trabalhadores ou àqueles com quem temos negócios.
- ✓ **Respeitamos as contribuições dos empregados.** Operamos como uma meritocracia. Oferecemos promoções com base em adequação, recompensamos justamente, encorajamos o desenvolvimento pessoal e profissional e incentivamos uma comunicação eficiente em todos os níveis do negócio.
- ✓ **Pagamos de forma justa.** Garantimos que os salários que pagamos em cada país em que operamos sejam iguais ou superiores ao padrão mínimo definido pelo governo ou legislação local, e revisamos os níveis de remunerações e salários em intervalos regulares.
- ✓ **Encorajamos treinamentos e o desenvolvimento constante.** Queremos que cada empregado alcance seu mais alto potencial. Os gerentes têm a obrigação de ajudá-lo a alcançar seu potencial.
- ✓ **Promovemos o envolvimento da comunidade.** Estamos comprometidos com o desenvolvimento de boas relações com as comunidades anfitriãs nas quais temos o privilégio de operar, e encorajamos os empregados a participarem em doações de caridade, iniciativas escolares, mentoria de pequenos negócios, etc.

Lembre-se, as ações que você realiza em nome do Grupo têm um impacto profundo em nosso sucesso e ajudam a construir um futuro não só ético, mas também sustentável. Para mais informações, veja a Declaração de Política de Cidadania Social em nossa intranet ou peça uma cópia a seu gerente direto.

P O que você deveria fazer se sentir que uma oportunidade lhe foi negada devido ao seu gênero, raça, religião ou outra classe ou característica pessoal?

Exigimos que as decisões empregatícias estejam baseadas nas habilidades, realizações, qualificações e experiências do indivíduo. Se você sentir que foi discriminado ou tratado injustamente, contate seu representante do RH local ou outro recurso do Grupo que lhe indicarão o procedimento apropriado no Grupo.



Segurança e saúde

Seguimos normas comprovadas de saúde e segurança na operação de nossas localidades para proteger o bem-estar dos empregados, visitantes, contratados e do público. Temos políticas e sistemas implantados para promover uma cultura de segurança positiva e revemos e melhoramos estas políticas e sistemas regularmente, com base em melhores práticas, experiência diária e no reconhecimento de padrões dinâmicos.

Esperamos que durante o seu trabalho você siga todas as políticas de segurança, use todos os sistemas de segurança e busque sempre maneiras de melhorar os processos para garantir saúde e segurança de todos. Para mais informações, veja a Declaração de Política de Saúde e Segurança em nossa intranet ou peça uma cópia a seu gerente de linha.

P **E se você vir um possível risco de segurança, mas não parecer ser algo sério?**

Em geral, todo risco de segurança deve ser verificado imediatamente. Se você não pode abordar e corrigir o problema você mesmo, relate o risco imediatamente a seu gerente.

Atos ou ameaças de violência interferem com nosso compromisso de saúde e segurança e não são tolerados pelo Grupo. Seja educado e respeitoso com os outros e denuncie quaisquer atos ou comportamentos que ameacem ou afetem um empregado em uma maneira violenta (ou potencialmente violenta).

O uso de drogas afeta negativamente seu rendimento no trabalho, cria riscos de segurança e coloca você, seus colegas e outros em risco, de forma que promovemos oficinas livres de drogas em todos os nossos locais de trabalho. O uso abusivo de medicamentos, álcool, substâncias controladas e o uso de drogas ilegais no local de trabalho ou de qualquer outra maneira que afete o desempenho de seus deveres é proibido. Pode haver algumas ocasiões especiais nas quais bebidas alcoólicas sejam permitidas no local de trabalho, sujeitas à aprovação prévia do gerente local e desde que você cumpra todas as leis e políticas do Grupo e use tanto a moderação, quanto o bom senso.



Proteger o Meio Ambiente

Ser um cidadão corporativo responsável é uma parte integral da estratégia de negócio do nosso grupo. Estamos comprometidos em proteger o ambiente humano e o meio ambiente através do uso eficiente de recursos e ações destinadas a evitar a poluição, promover a reciclagem e o uso sustentável de recursos naturais e minimizar os resíduos.

Esperamos que os empregados sejam respeitosos com o meio ambiente em todos os lugares onde operam e que garantam que suas atividades não sejam prejudiciais ou nocivas ao ambiente. Você é responsável por cumprir todas as leis, políticas, permissões e regulamentos relacionados à legislação ambiental, e por procurar continuamente em todos os aspectos de seu trabalho melhorar o desempenho ambiental do Grupo e a eficiência de energia e recursos. Você também tem uma responsabilidade de ajudar os fornecedores que compartilham o nosso compromisso de conformidade e sustentabilidade ambiental. Para mais informações, veja a Declaração de Política Ambiental, a Declaração de Política de Exploração Florestal Sustentável e a Declaração de Políticas de Fornecimento Sustentável em nossa intranet ou peça uma cópia a seu gerente direto.

Contribuições e Atividades Políticas

Apoiamos o direito do indivíduo de participar em atividades cívicas e políticas. No entanto, não poderão ser feitas contribuições pelo ou em nome do Grupo para apoiar um partido político.

Confidencialidade

Estamos comprometidos a proteger a confidencialidade de informações sobre nosso Grupo, nossos empregados e as empresas com as quais trabalhamos. Informações confidenciais podem ter a forma de: pesquisa de novos produtos, especificações ou orçamentos; estratégias de marketing ou propaganda; informações financeiras não públicas; listas ou arquivos de clientes; dados de emprego, salários ou pessoais; etc. Proteja as informações confidenciais como você faria com suas informações pessoais e não divulgue-as a ninguém que não esteja autorizado a vê-las, seja dentro ou fora do seu local de trabalho, exceto quando exigido pela lei.

Também estamos sujeitos a leis severas de proteção de dados em muitas das jurisdições onde operamos. Consulte a Política de Proteção de Dados na intranet da Smurfit Kappa para orientações a respeito disso.

P Por que a proteção de informações privilegiadas é tão importante para o nosso Grupo?

Nossa base de conhecimentos, dados de negócios e informações técnicas são o que nos dão uma vantagem competitiva no mercado. Como um empregado, você tem a responsabilidade de proteger e respeitar informações confidenciais e nunca compartilhá-las com ninguém, nem mesmo um colega, que não precise conhecê-las como parte de seu trabalho.

Antes de compartilhar informações confidenciais (verbal, eletronicamente ou por escrito), assegure-se de que:

- Você tem autorização para difundir a informação;
- Você está divulgando a informação a alguém que tem autorização para vê-la;
- Você limita a quantidade de informação ao que é necessário para atingir o objetivo de negócios proposto;
- Você obteve um contrato de confidencialidade ou privacidade, se necessário, ao divulgar a informação para alguém que não faz parte do Grupo;
- Você comunica ao recipiente que a informação é confidencial e se assegura de que ele/ela entenda quaisquer restrições relacionadas a seu uso e distribuição.

A sua obrigação para proteger informações confidenciais se aplica mesmo se você deixar de trabalhar para a Smurfit Kappa. Se você sair do Grupo, você não pode compartilhar informações confidenciais com seu novo empregador ou com nenhuma outra pessoa.

Falar em Nome da Smurfit Kappa

Queremos garantir que as informações divulgadas ao público sobre a Smurfit Kappa sejam corretas e coerentes. A menos que você tenha autorização para fazê-lo, você não deve nunca falar em nome de seu negócio, sua empresa ou do Grupo. Se for contatado pela mídia pedindo informações, cópias de documentos do Grupo ou até mesmo sua opinião, repasse a solicitação a seu gerente ou aos executivos locais ou divisionais. Se a questão for significativa ou puder resultar em interesse amplo por parte da imprensa, contate o Secretário de Empresa do Grupo na sede do nosso Grupo.

Mídias Sociais

Também confiamos que você usará seu bom senso ao usar mídias sociais. Ao fazer postagens pessoais on-line, deixe claro que você está falando em seu nome e que suas opiniões são somente suas e não são as do grupo. Nunca viole a lei ou nossas políticas que estão relacionadas com a Cidadania Social ou à proteção de informações confidenciais. Siga a Política de Mídias Sociais do Grupo que você pode encontrar em nossa intranet ou peça cópia ao seu gerente direto.





Coloque nossos Princípios em Prática

- ✓ Sempre trate os outros com respeito e dignidade. Se você sabe ou suspeita que alguém esteja sendo assediado ou discriminado, denuncie imediatamente.
- ✓ Seja um bom cidadão social: seja responsável e respeitoso nas relações com os companheiros de empresa, parceiros de negócios e nossas comunidades anfitriãs.
- ✓ Cumpra as políticas e sistemas de segurança do Grupo e busque outras formas de melhorar os processos para garantir a saúde e segurança de todos.
- ✓ Seja respeitoso com o meio ambiente e siga as leis, políticas, permissões e regulamentos relacionados à legislação ambiental;
- ✓ Conheça e cumpra a política do Grupo no que diz respeito a atividades e contribuições políticas;
- ✓ Faça a sua parte para proteger informações confidenciais sobre o nosso Grupo, nossos empregados e as empresas com as quais trabalhamos;
- ✗ Não fale em nome do Grupo se não houver sido especificamente autorizado a fazê-lo;
- ✓ Seja responsável ao usar as mídias sociais.

Nossos Princípios Básicos

Compromisso com a Qualidade e o Serviço

Relações de confiança com clientes, acionistas, fornecedores, autoridades governamentais e o público em geral nos ajudaram a construir uma reputação invejável de padrões altos em nossos produtos e nos serviços que os sustentam.



Relações com as Comunidades Locais



Viagens e Despesas



Conflitos de Interesse



Empréstimos a Empregados



Entretenimento e Presentes



Proteger os Ativos do Grupo

Relações com as Comunidades Locais

Buscamos contribuir nas comunidades de nossos países, regiões, localidades anfitriões etc., fornecendo produtos e serviços de forma eficiente e rentável e oferecendo boas oportunidades e condições de emprego. No decorrer de nossas transações comerciais, também levamos em conta as preocupações da comunidade mais ampla, incluindo interesses internacionais, nacionais e locais.

Conflitos de Interesse

Espera-se que sejamos leais ao Grupo e que ajamos em seu melhor interesse. Um conflito pode surgir quando você (ou membros de sua família direta) fizer negócios ou mantiver atividades financeiras com fornecedores, clientes ou concorrentes que possam interferir - ou parecer interferir - em suas tomadas de decisões como empregado da Smurfit Kappa.

Você é responsável por entender e evitar situações que possam gerar conflitos de interesses. Apesar de não ser possível listar todas as situações que apresentam possíveis conflitos de interesse, há algumas áreas em que os conflitos costumam surgir:

- **Interesses Financeiros.** Um conflito pode surgir se você for responsável por tomar decisões de compra e seleção a respeito de um de seus clientes ou fornecedores e você (ou um membro de sua família direta) tiver um interesse financeiro ou pessoal por aquele cliente ou fornecedor ou algum de seus concorrentes.
- **Interesses de Propriedade.** Um conflito também pode surgir se você (ou um membro da sua família direta) for proprietário de bens imobiliários, arrendamentos, patentes ou outra propriedade na qual o grupo tem (ou haja motivos para crer que possa ter) interesses.
- **Interesses de Terceiros.** Atuar como um agente para um terceiro (cliente, fornecedor, consultor etc.) em transações envolvendo o Grupo também apresenta um conflito.
- **Relações Familiares.** Trabalhar com um membro de sua família também pode apresentar conflitos reais ou percebidos, especialmente se as funções que você ocupa ou a divisão de tarefas interfira na tomada de decisões objetivas.
- **Atividades Externas.** Um conflito também pode ocorrer quando você concorda em servir como o diretor ou em alguma outra função importante em uma empresa que é ou deseja ser um de nossos clientes, fornecedores ou concorrentes.

Se estiver considerando uma atividade ou transação que possa sugerir um conflito de interesses, você deve comunicar o possível conflito de interesses e obter a aprovação por escrito de seus executivos locais e divisionais e do CEO/CFO do Grupo antes de ir adiante.

P E se você tiver um parente que é proprietário de uma empresa que é um fornecedor da Smurfit Kappa?

Discuta a situação com o seu gerente. Um conflito de interesses pode existir se você tiver uma função que é responsável por tomar decisões relacionadas ao contrato com este fornecedor ou se você estiver envolvido em fazer ou aprovar pagamentos para a empresa.

Entretenimento e Presentes

Sob certas circunstâncias, níveis apropriados de presentes ou entretenimento podem reforçar relações comerciais e promover boa vontade, mas, se considerados extravagantes ou oferecidos frequentemente, podem sugerir algo impróprio. É importante que você conheça e siga as regras sobre oferecer presentes ou entretenimento.

Você pode dar ou aceitar um presente ou oferta de entretenimento que:

- Seja para um objetivo de negócio legítimo, seja devidamente aprovado e não seja muito exagerado em valor.
- Esteja de acordo com as práticas de negócios locais.
- Não tenha sido oferecido, direta ou indiretamente, em troca de uma vantagem ou ganho específico e
- Não o envergonharia você ou ao Grupo se fosse divulgado publicamente.

P Se uma cliente lhe enviar um pequeno presente contendo o logotipo de sua empresa para reconhecer sua boa relação de trabalho, você pode aceitá-lo?

Sim. Você pode aceitar presentes nominais, desde que eles sejam usuais e habituais para os negócios e não sejam exagerados em termos de frequência.

Fundos ou ativos do Grupo não podem ser desembolsados, direta ou indiretamente, como pagamento para um funcionário do governo ou como um suborno ou propina para empregados de outras empresas. Também é uma violação de nossa política usar um terceiro para fazer algo que você está proibido de fazer ou disfarçar uma propina como comissão, reembolso etc. Presentes em dinheiro, em espécie ou qualquer coisa de valor oferecidos para influenciar ou comprometer a objetividade de alguém ao tomar decisões de negócios são terminantemente proibidos.

Se estiver considerando oferecer ou receber um presente que não se enquadra nos requisitos descritos em nossa política, você deve antes obter aprovação por escrito de seus executivos locais e divisionais e do CEO/CFO do Grupo conforme o caso.

Viagens e Despesas

A Smurfit Kappa tem procedimentos e guias estabelecidos para todas as questões relacionadas a viagens e despesas de negócios. Para mais detalhes, consulte nossa Política de Viagens e Despesas na intranet da Smurfit Kappa.

Empréstimos a Empregados

Nossa política é de proibir empréstimos, adiantamentos pessoais ou avais de fundos corporativos para empregados, funcionários ou membros do Conselho, ou para amigos ou parentes de qualquer um destes grupos a menos que (1) haja circunstâncias extraordinárias e (2) for obtida aprovação do VP de Recursos Humanos do Grupo.

Além disso, você e sua família direta não podem dar, avaliar ou aceitar um empréstimo de (ou através da ajuda de) qualquer indivíduo ou organização que faça negócios com o Grupo. Observe que isto não o impede de pedir empréstimos normais de bancos ou instituições financeiras a taxas e condições correntes.

Proteger os Ativos do Grupo

Você é responsável por usar os ativos e propriedades do Grupo para negócios do Grupo e por protegê-los contra perdas, danos e uso indevido. Nossos ativos consistem em tudo o que possuímos inclusive:

 <p>Financeiros Dinheiro, contas bancárias e fiabilidade creditícia</p>	 <p>Físicos Instalações, equipamentos, veículos e inventário do Grupo</p>	 <p>Tecnológicos Hardware de computadores, softwares, sistemas de informação e dispositivos móveis</p>	 <p>Intelectuais Patentes de propriedade, negócios de marcas de comércio, projetos de métodos e processos industriais</p>
---	---	--	---

O uso ocasional de ativos físicos ou tecnológicos por motivos pessoais é permitido normalmente dentro do razoável, mas confiamos em você para usar do bom senso. Não comprometa nossos interesses, remova ativos das instalações sem a devida autorização ou use-os para promover interesses pessoais seus, de seus familiares ou amigos. Seu uso destes ativos não deve nunca resultar em custos adicionais significativos, interferência nos negócios ou qualquer desvantagem para o Grupo.

Proteja nossos sistemas de informação. Não faça download, copie ou compartilhe um software a menos que você tenha obtido uma aprovação para fazê-lo. Downloads ilegais podem violar leis de direitos autorais e colocar você e o Grupo em risco. Tome cuidado para evitar roubos, perdas ou uso não autorizado de informações e sistemas eletrônicos mantendo informações e hardwares que lhe sejam cedidos fisicamente seguros e protegendo-os do acesso por outros.

Coloque nossos Princípios em Prática

- ✓ Apoie os esforços do nosso Grupo para respeitar e contribuir nas comunidades de nossos países anfitriões.
- ✗ Evite tipos de situações que possam gerar conflitos de interesses - comunique qualquer atividade ou transação que possa sugerir um conflito real ou potencial
- ✓ Conheça e siga a política do Grupo em relação a dar e receber presentes ou entretenimento
- ✗ Não peça ou forneça a empregados, funcionários ou membros do Conselho um empréstimo, adiantamento ou aval de fundos corporativos
- ✓ Use os ativos do Grupo para negócios do Grupo e proteja-os contra perda, danos ou uso indevido



Política e Serviço Confidencial

Introdução

A Smurfit Kappa valoriza muito os empregados que realizam "Denúncias" sobre quaisquer preocupações que possam precisar de atenção dentro do Grupo. Estamos comprometidos em garantir que cada empregado tenha a oportunidade de denunciar irregularidades reais ou potenciais e, ao fazê-lo, sentir-se apoiados e não ter medo de retaliações e repreensões.

As páginas seguintes descrevem como um empregado pode levantar suas preocupações, os vários canais que pode usar, o processo confidencial de denúncias e como a denúncia será tratada e gerenciada.



Por que é importante “Denunciar”?

Nossos empregados são nossa prioridade principal e é por isso que nos esforçamos para criar um ambiente encorajador, onde todos sintam que são valorizados, respeitados e tenham a oportunidade de alcançar todo o seu potencial. Para garantir que isso aconteça, empreendemos esforços para conduzir nossos negócios com justiça, integridade e respeito pelas leis e por nossos valores.

Apesar disso, você poderá ver condutas que pareçam violar leis, nosso Código de Conduta, nossas políticas ou mesmo alguma de nossas maneiras inerentes de fazer negócios. Se você observar ou tiver razões para acreditar que uma irregularidade foi, está sendo, ou provavelmente será cometida, estamos pedindo e encorajando-o a “Denunciar”, de forma que, juntos, possamos garantir que nada irregular esteja acontecendo.

Qual é o objetivo desta política?

O objetivo desta política é ajudar e explicar como você pode levantar preocupações sobre irregularidades que você suspeita razoavelmente terem sido, estarem sendo, ou que provavelmente serão cometidas, com confidencialidade total e sem medo de retaliações. Também queremos que você saiba como o grupo agirá com suas preocupações se você “Denunciar”.

Quem pode “Denunciar”?

A Política de Denúncias está disponível para todos os que trabalham para ou em nome do Grupo. Ela também está aberta para qualquer parte com que tenhamos ou tivemos uma relação de negócios, tais como parceiros de negócios, fornecedores, agentes, distribuidores, representantes, clientes ou quaisquer outras partes interessadas que desejem levantar uma preocupação sobre uma possível irregularidade.

Que preocupações são cobertas por esta política e serviço?

Esta Política de Denúncias pode ser usada para levantar preocupações sobre irregularidades que você suspeita razoavelmente terem sido, estarem sendo, ou que provavelmente serão cometidas dentro da Smurfit Kappa, e que você acredita que violem a lei, o nosso Código de Conduta e/ou as políticas com as quais operamos.

Exemplos de preocupações que podem ser levantadas usando esta política e serviço incluem, mas não estão limitados a:

- **Fraude, suborno e corrupção**
- **Violações de leis e regras de concorrência**
- **Falha em cumprir com uma obrigação legal**
- **Delitos que foram, estão sendo ou possivelmente serão cometidos**
- **Proteção de Informações**
- **Segurança de dados e informações confidenciais**
- **Proteger os Ativos da Smurfit Kappa**
- **Manutenção inadequada de registros financeiros e não financeiros**
- **Conflitos de Interesse**
- **Saúde e Segurança, Questões de Segurança e Ambientais**
- **Uso indevido de recursos da empresa**
- **Abuso de Informações Privilegiadas**
- **Violações de nossas políticas sobre presentes, entretenimento e hospitalidade**

Quando você não deve usar este serviço?

Não use este serviço de “Denúncia” se o problema for extremamente urgente e coloque em risco a vida ou a propriedade ou se você precisar de assistência de emergência. Ele também não deve ser usado para reclamações que você possa ter em relação aos termos da sua contratação ou para resolução de conflitos pessoais. Reclamações quanto aos termos da sua contratação devem ser feitas usando o procedimento de reclamações da empresa.

Se você não tem certeza se alguma coisa está dentro do âmbito desta política, você deve pedir aconselhamento do seu gerente ou do departamento de RH ou usar um dos nossos canais de denúncia descritos na sequência deste documento.

Como e quando “Denunciar”

Como “Denunciar”

Nossos serviços de “Denúncia” permitem que você levante preocupações sobre suspeitas razoáveis de irregularidades através de vários canais. Esta política não substitui nossas linhas regulares de relatório ou os procedimentos de reclamação, mas se você acreditar razoavelmente que uma irregularidade foi, está sendo ou será cometida, nós o incentivamos a abordar o assunto diretamente com a pessoa envolvida ou com o gerente direto.

Entanto, se isso não for apropriado, há várias maneiras de relatar suas suspeitas. Sinta-se à vontade para fazer perguntas ou apresentar preocupações através de um dos nossos canais de “Denúncia”:

■ Seu gerente direto ou o representante de RH

Como guia geral, se você não pode falar com a pessoa diretamente ou se você tem uma preocupação, a sua próxima linha de denúncia é o seu Gerente Direto, ou você pode decidir discutir sua preocupação com o seu representante de RH que pode investigar o caso.

■ Serviço de “Denúncia”

Se você tem motivos razoáveis para acreditar que uma irregularidade foi, está sendo, ou possivelmente será cometida e acredita que não se pode lidar com a questão através dos canais usuais, você pode enviar um e-mail para o endereço abaixo ou usar nosso serviço de “Denúncia” externo que você encontrará em www.speakup.smurfitkappa.com.

Isso lhe dá a oportunidade de levantar preocupações confidencialmente e em seu idioma. Ele é administrado por um terceiro independente e está disponível 24 horas por dia, 7 dias na semana, 365 dias por ano. Os campos abaixo descrevem as formas de enviar um relatório através do serviço de “Denúncia”:



Por E-mail

Envie suas preocupações confidencialmente por e-mail para: speakup@smurfitkappa.com



Por Telefone

Para levantar suas preocupações por telefone, ligue para a linha “Denúncia” gratuitamente de qualquer país. Esta linha é operada por um terceiro independente e é totalmente confidencial. Consulte as **páginas 32 a 35** para ver uma lista de números ou vá para www.speakup.smurfitkappa.com



On-line

Para levantar suas preocupações on-line visite: www.speakup.smurfitkappa.com e siga as instruções.

Não importa qual for a sua preocupação, ela será tratada com seriedade e cada caso será considerado com base em seu próprio mérito. Até o limite máximo praticável, denúncias e qualquer investigação subsequente serão tratadas com total confidencialidade, assim como a sua identidade, até o limite permitido pela legislação local.

Em que países o serviço de “Denúncia” está disponível?

O serviço de “Denúncia” está disponível em todas as nossas localidades, em vários idiomas. A disponibilidade e termos de uso do serviço podem ser limitados pela legislação local. Visite o serviço de “Denúncia” em www.speakup.smurfitkappa.com para mais informações.

E quanto a denunciar para partes externas?

Nós o aconselhamos incisivamente que apresente suas preocupações internamente. Levar uma preocupação a uma parte externa (por exemplo, a imprensa) pode ter sérias implicações para nós e/ou as pessoas envolvidas. Ao denunciar internamente você nos dá uma chance de verificar o problema e agir se necessário, e assim melhorar a organização juntos.

Em algumas circunstâncias, pode ser apropriado denunciar suas preocupações a um organismo externo como uma agência reguladora. Raramente ou nunca será apropriado alertar os meios de comunicação. O Grupo o encoraja a pedir aconselhamento antes de denunciar uma preocupação externamente. O Grupo recomenda a todos os empregados que peçam aconselhamento, por exemplo, da pessoa que realizou a avaliação inicial, antes de fazer uma divulgação externa.

No caso de você escolher fazer uma divulgação externa, você deve assegurar-se de que a divulgação se limite a informações relevantes à irregularidade e não inclua informações confidenciais que pertençam ao Grupo e que não estejam relacionadas à irregularidade.

Que tipo de informação é necessária para uma ocorrência?

Quando você registra uma ocorrência, seja pessoalmente, por escrito, on-line ou por telefone, forneça o máximo de detalhes que você sabe para que possamos analisar e investigar sua preocupação, tais como:

- **o contexto, história e razão para a preocupação;**
- **nomes, datas, lugares e outras informações relevantes e**
- **quaisquer documentos que possam dar suporte à denúncia.**

Uma ocorrência só poderá ser investigada se contiver informações suficientes e se houver a possibilidade de obter mais informações se necessário.

O que você deve fazer se não tiver certeza dos fatos?

Sempre é melhor “Denunciar” o mais rápido possível, antes que a situação fique fora do controle ou que o dano tenha sido causado. Sempre é melhor impedir algo que está acontecendo de que relatar após o ocorrido. Não se espera que você tenha todas as respostas ou que prove que suas preocupações estão bem fundamentadas. Nunca faça a investigação por conta própria, o processo confidencial assumirá o comando assim que a preocupação for levantada.



Proteção: Confidencialidade e Não Retaliação

A denúncia é confidencial?

Todas as denúncias são feitas confidencialmente. Isto significa que as informações a respeito de sua preocupação serão compartilhadas apenas com um número limitado de pessoas que indispensavelmente precisem conhecê-las. As informações somente serão reveladas fora deste pequeno grupo se formos obrigados a fazê-lo por lei, por uma instituição ou agência governamental, por um Código de Conduta regulamentar ou por um Tribunal.

Temos a obrigação de informar a pessoa implicada que uma denúncia foi feita contra ela. Você também deve nos ajudar a manter a confidencialidade do processo. Seja discreto e não comente sobre a denúncia com ninguém.

É possível fazer uma denúncia anônima?

Você pode compartilhar suas preocupações anonimamente se for permitido pelas leis do seu país. No entanto, sempre que possível, recomendamos que revele sua identidade, já que para nós é mais difícil investigar denúncias anônimas.

A sua privacidade será protegida?

Estamos comprometidos em proteger a privacidade de todas as pessoas envolvidas. Faremos tudo o possível para proteger dados pessoais contra acessos e processamento não autorizados. Qualquer dado pessoal obtido como parte desta Política de Denúncia será somente usado para as finalidades expostas nesta política ou para cumprir a lei. Nossa Política de Proteção Dados completa está disponível na intranet da Smurfit Kappa.

O que acontece no caso de uso indevido desta política?

Empregados que relatem uma preocupação não precisam estar certos, mas devem ter motivos razoáveis para acreditar que uma irregularidade foi, está sendo ou provavelmente será cometida. Se na sequência da investigação for concluído que foi feita uma alegação falsa ou mal-intencionada com o objetivo de ganhos pessoais e sem uma crença razoável na existência de irregularidade, esta ação poderá ser submetida a ação disciplinar.

Como você será protegido se você "Denunciar"?

Nosso objetivo é encorajar a abertura, e apoiaremos totalmente os empregados que levantem preocupações através desta política, mesmo que elas se provem infundadas.

Não toleraremos, sob quaisquer circunstâncias, retaliações contra alguém que denuncie de boa-fé suas preocupações sobre comportamentos que não sigam nosso Código de Conduta, nossas políticas ou a lei.

Retaliação inclui demissão, ação disciplinar, ameaças ou outro tratamento desfavorável em conexão com o levantamento de uma preocupação. Se você acredita que foi alvo de tal tratamento, você deve informar ao Departamento de RH imediatamente. Se o problema não for solucionado, você deve fazer uma reclamação.

Os empregados estão proibidos de ameaçar ou retaliar autores de denúncias de qualquer maneira. Um empregado que ameace ou busque retaliar outro que fez uma denúncia, poderá ser submetido a uma ação disciplinar, até e incluindo a demissão.

Qual é o processo quando você faz uma “Denúncia”?

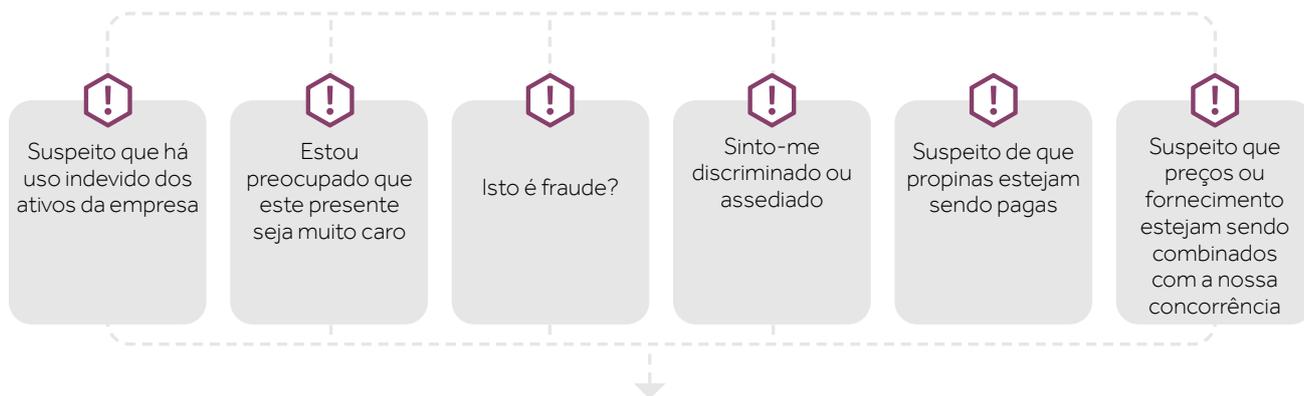
Qual é o processo se você fizer uma “Denúncia”?

- Se você registrar uma preocupação, você receberá uma confirmação de recebimento dentro de 3 a 5 dias úteis e receberá um número de caso único para a sua denúncia.
- Você poderá usar o número de caso para acessar o site e verificar o andamento de sua denúncia e ver se a pessoa que está cuidando dela tem algum feedback ou perguntas.
- O número de caso é especialmente importante se você quiser permanecer anônimo, já que só poderemos contatá-lo através do site.
- Todas as denúncias recebidas através do Serviço de “Denúncia” serão encaminhadas para o VP de Recursos Humanos do Grupo para subsequente tratamento e investigação de maneira confidencial.
- Suas preocupações passarão por uma revisão inicial e, se necessário, serão encaminhadas para maiores investigações.
- Não poderemos lhe dar detalhes sobre o desfecho do caso por questões de confidencialidade, privacidade e dos direitos legais de todos os envolvidos.



Como funciona Speak **UP** o serviço?

Preocupado com um caso de má conduta?



Com quem posso falar?

Se for possível, fale com a pessoa envolvida



Você sempre pode contatar seu **gerente direto** ou **representante de RH**.

Você também pode usar uma das seguintes opções



Por E-mail

Envie suas preocupações confidencialmente por e-mail para: **speakup@smurfitkappa.com**



Por Telefone

Para levantar suas preocupações por telefone, ligue para a linha "Denúncia" gratuitamente de qualquer país. Esta linha é operada por um terceiro independente e é totalmente confidencial. Consulte as **páginas 32 a 35** para ver uma lista de números ou vá para **www.speakup.smurfitkappa.com**



On-line

Para levantar suas preocupações on-line visite: **www.speakup.smurfitkappa.com** e siga as instruções.

Nosso serviço de "Denúncia" permite que você levante preocupações sobre irregularidades através de vários canais. **Todas as preocupações serão tratadas APROPRIADAMENTE e CONFIDENCIALMENTE.**



Recursos

Se você tem dúvidas ou precisa de ajuda com questões do Código de Conduta, contate o seu gerente, seu representante de RH local, os executivos locais ou divisionais e consulte a política aplicável.

Política 	Recurso 
Política de Leis de Concorrência	Brian.Marshall@smurfitkappa.com +353 1 202 7148
Declaração de Política Ambiental	Steven.Stoffer@smurfitkappa.com +31 20442 1138
Guia de Relatório	Irene.Page@smurfitkappa.com +353 1 202 7173
Declaração de Política de Relatório em Boa-fé "Código do Denunciante"	Sharon.Whitehead@smurfitkappa.com +353 1 202 7188
Declaração de Política de Saúde e Segurança	EUROPA John.Nicholls@smurfitkappa.com +44 7595799575 AMÉRICAS William.Gonzalez@smurfitkappa.com +1954 514 2600
Política de Agentes de Vendas	Brian.Marshall@smurfitkappa.com +353 1 202 7148
Código de Compra e Venda SKG Plc	Michael.ORiordan@smurfitkappa.com +353 1 202 7160 Gillian.Carson-Callan@smurfitkappa.com +353 1 202 7152
Política de Cidadania Social	Sharon.Whitehead@smurfitkappa.com +353 1 202 7188
Política de Mídias Sociais	Ruth.Cosgrove@smurfitkappa.com +353 1 202 7190
Declaração de Política de Exploração Florestal Sustentável	Steven.Stoffer@smurfitkappa.com +31 20442 1138
Declaração de Política de Fornecimento Sustentável	Steven.Stoffer@smurfitkappa.com +31 20442 1138 Javier.Rivas@smurfitkappa.es +34 91887 1650

Caso você tenha perguntas ou precise de ajuda com questões do Código de Conduta, contate algum dos recursos a seguir:

Política 	Recurso 
Secretário de Empresa do Grupo	Michael.ORiordan@smurfitkappa.com +353 1 202 7160
Supervisor Financeiro do Grupo	Irene.Page@smurfitkappa.com +353 1 202 7173
Conselho Geral do Grupo	Brian.Marshall@smurfitkappa.com +353 1 202 7148
VP de Recursos Humanos do Grupo	Sharon.Whitehead@smurfitkappa.com +353 1 202 7188
Diretores Regionais de Saúde e Segurança	EUROPA John.Nicholls@smurfitkappa.com +44 7595799575
	AMÉRICAS William.Gonzalez@smurfitkappa.com +1954 514 2600



Números de telefone

Alemanha

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0800-1800042

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa o número de acesso direto para a sua localidade: 0800-225-5288
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Argentina

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0800-444-2812

Áustria

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0800-296732

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 0800-200-288
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Bélgica

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0800-78755

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 0800-100-10
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Brasil

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0800-8920515

Canadá

Discagem Direta

Disque de uma linha externa: 855-229-9304

Chile

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa:
 - Chile (Telmex - 800) 800-225-288
 - Chile (Telefonica) 800-800-288
 - Chile (ENTEL) 800-360-311
 - Chile (ENTEL - Telefonista em espanhol) 800-360-312
 - Chile (Ilha de Páscoa) 800-800-311
 - Chile (Ilha de Páscoa - Telefonista em espanhol) 800-800-312
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Colômbia

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa:
 - Colômbia 01-800-911-0010
 - Colômbia (Telefonista em espanhol) 01-800-911-0011
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Costa Rica

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa:
 - Costa Rica 0800-011-4114
 - Costa Rica 0800-225-5288
 - Costa Rica (Telefonista em espanhol) 0800-228-8288
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Números de telefone

Dinamarca

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 80-251000

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 0800-100-10
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

El Salvador

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa o número de acesso direto para a sua localidade: 800-1785 (Telefonista em espanhol)
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Equador

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa:
 - 1-800-225-528
 - 1-999-119 (Telefonista em espanhol)
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Eslováquia

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 0-800-000-101
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Espanha

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 999-971251

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 900-99-0011
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Estados

Discagem Direta

Disque de uma linha externa: 855-229-9304

França

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0800-917075

Grécia

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 00-800-11002-8935

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa o número de acesso direto para a sua localidade: 00-800-1311
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Guatemala

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 999-9190 (Claro)
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Honduras

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 800-0123 (Telefonista em espanhol)
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Números de telefone

Irlanda

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 1-800-552-072

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa:
Irlanda (UIFN) 00-800-222-55288
Irlanda 1-800-550-000
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Itália

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 800-797458

Letônia

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 8000-2288
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Lituânia

Chamada a Cobrar

1. De uma linha externa, contate o telefonista local.
2. Peça uma chamada a cobrar para os Estados Unidos para este número: 704-526-1128
3. Todas as chamadas a cobrar serão aceitas pelo Centro de Contato usando uma mensagem automática em inglês.

Marrocos

Chamada a Cobrar

Denúncias por telefone não estão disponíveis atualmente para esta localidade. Use a opção de denúncia por e-mail ou on-line para enviar sua preocupação.

México

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 001-855-366-2458

Nicarágua

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 1-800-0174
1-800-0164 (Telefonista em espanhol)
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Noruega

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 800-12183

Países Baixos

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0800-0232214

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 0800-022-9111
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Polônia

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 00-800-1510052

Números de telefone

Portugal

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa o número de acesso direto para a sua localidade: 800-800-128
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Porto Rico

Chamada a Cobrar

1. De uma linha externa, contate o telefonista local.
2. Peça uma chamada a cobrar para os Estados Unidos para este número: 855-229-9304
3. Todas as chamadas a cobrar serão aceitas pelo Centro de Contato usando uma mensagem automática em inglês.

Reino Unido

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0808-234-7287

República Checa

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 800-144-075

República Dominicana

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 1-800-872-2881
1-800-225-5288 (Telefonista em espanhol)
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Rússia

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa o número de acesso direto para a sua localidade:
Rússia (S. Petersburgo) 363-2400
Rússia (Moscou) 363-2400
Rússia 8^10-800-110-1011 (^ indica segundo tom de chamada)
Rússia (fora de Moscou)
8^495-363-2400 (^ indica segundo tom de chamada)
Rússia (fora de S. Petersburgo)
8^812-363-2400 (^ indica segundo tom de chamada)
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Suécia

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 020-79-8389

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 020-799-111
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304

Suíça

Serviço de Chamada Gratuita Internacional (ITFS)

Disque de uma linha externa: 0800-836085

Acesso Direto

1. Disque de uma linha externa: 0800-890011
2. Disque na mensagem em inglês: 855-229-9304



Smurfit Kappa Group

Beech Hill

Clonskeagh

Dublin 4,

Irlanda

+353 1 202 70 00

[smurfitkappa.com](https://www.smurfitkappa.com)